

รายชื่อแหล่งทุนภายใน
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

รายละเอียดทุนวิจัยและทุนสนับสนุนวิชาการประเภทต่าง ๆ แหล่งทุนภายใน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ลำดับ ที่	ประเภททุนวิจัย	คุณสมบัติ	การจัดทำข้อเสนอ	ระยะเวลาการเสนอ ขอทุน	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการวิจัย	หมายเหตุ
1.	ทุนวิจัย งบประมาณ แผ่นดิน	1. เป็นบุคลากรของ มธ. 2. ผู้เสนอโครงการวิจัยเป็นหัวหน้า โครงการวิจัยได้ไม่เกิน 1 โครงการในปีที่ เสนอของงบประมาณ เว้นแต่จะได้รับการ พิจารณาเป็นกรณีพิเศษ 3. ผู้เสนอขอโครงการวิจัยจะมีโครงการวิจัย ที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ซึ่งยังไม่หมด ระยะเวลาดำเนินการวิจัยได้ไม่เกิน 3 โครงการ 4. ไม่มีภาระงานวิจัยค้างส่งกับมหาวิทยาลัย	1. ตามแบบ ว-1 ช และแบบ ว-1 ด และสอดคล้องกับนโยบายและ ยุทธศาสตร์การวิจัยแห่งชาติ 2. โครงการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับคน และสัตว์จะต้องผ่านหรืออยู่ใน ระหว่างการพิจารณาจาก คณะกรรมการจริยธรรม การวิจัยที่มหาวิทยาลัยกำหนด 3. ข้อเสนอการวิจัยต้องผ่านคณะ/ หน่วยงาน	เดือนสิงหาคม	ไม่เกินปีละ 1,500,000 บาท	1 ปี กรณีโครงการ ต่อเนื่องไม่เกิน 2 ปี	
2.	ทุนวิจัยกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์						
	1. ทุนวิจัย งานวิจัยทั่วไป	1. เป็นบุคลากรของ มธ. ได้แก่ อาจารย์ ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย 2. ไม่มีภาระงานวิจัยค้างส่งกับมหาวิทยาลัย 3. ผู้วิจัยเป็นหัวหน้าโครงการวิจัยได้เพียง 1 โครงการ	1. ข้อเสนอการวิจัยต้องผ่านคณะ/ หน่วยงาน 2. โครงการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับคน และสัตว์จะต้องผ่านหรืออยู่ใน ระหว่างการพิจารณาจาก คณะกรรมการจริยธรรม การวิจัยที่มหาวิทยาลัยกำหนด	เดือนธันวาคม	<u>ประเภทที่ 1</u> ไม่เกิน 100,000 บาท <u>ประเภทที่ 2</u> มากกว่า 100,000 แต่ ไม่เกิน 300,000 บาท	1 ปี	
	2. ทุนวิจัย งานวิจัยเพื่อ พัฒนาสิ่งประดิษฐ์	1. เป็นบุคลากรของ มธ. ได้แก่ อาจารย์ ข้าราชการและพนักงาน 2. ไม่มีภาระงานวิจัยค้างส่งกับมหาวิทยาลัย 3. ผู้วิจัยเป็นหัวหน้าโครงการวิจัยได้เพียง 1 โครงการ	1. ข้อเสนอการวิจัยต้องผ่านคณะ/ หน่วยงาน 2. โครงการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับคน และสัตว์จะต้องผ่านหรืออยู่ใน ระหว่างการพิจารณาจาก คณะกรรมการจริยธรรม การวิจัยที่มหาวิทยาลัยกำหนด	เดือนธันวาคม	ไม่เกิน 300,000 บาท	1 ปี	

ลำดับ ที่	ประเภททุนวิจัย	คุณสมบัติ	การจัดทำข้อเสนอ	ระยะเวลาการเสนอ ขอทุน	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการวิจัย	หมายเหตุ
	ทุนวิจัยกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (ต่อ)						
	3. ทุนวิจัย งานวิจัยสถาบัน	1. เป็นบุคลากรของ มธ. ได้แก่ อาจารย์ ข้าราชการและพนักงาน 2. ไม่มีการะงานวิจัยค้างส่งกับมหาวิทยาลัย 3. ผู้วิจัยเป็นหัวหน้าโครงการวิจัยได้เพียง 1 โครงการ	1. ข้อเสนอการวิจัยต้องผ่านคณะ/ หน่วยงาน 2. โครงการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับคน และสัตว์จะต้องผ่านหรืออยู่ใน ระหว่างการพิจารณาจาก คณะกรรมการจริยธรรม การวิจัยที่มหาวิทยาลัยกำหนด	เดือนธันวาคม	ไม่เกิน 100,000บาท	1 ปี	
	4. ทุนวิจัย นักวิจัยรุ่นใหม่	1. เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้แก่ ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเป็น อาจารย์ ข้าราชการ และพนักงาน มหาวิทยาลัยที่รับราชการหรือปฏิบัติงาน ในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์มาไม่น้อย กว่า 6 เดือน และไม่เกิน 5 ปี 2. สามารถเสนอขอทุนสนับสนุนได้เพียง 1 โครงการ และต้องไม่เป็นหัวหน้า โครงการวิจัยอื่นๆ หรืออยู่ระหว่างการ วิจัย หรือการพัฒนาสิ่งประดิษฐ์ หรือติด ค้างการส่งรายงานการวิจัย และการ พัฒนาสิ่งประดิษฐ์อื่นๆ ที่ได้รับ ทุนอุดหนุนการวิจัยจากเงินงบประมาณ แผ่นดินหรืองบประมาณของมหาวิทยาลัย 3. ไม่มีการะงานทางวิชาการค้างส่งกับ มหาวิทยาลัย	1. จัดทำข้อเสนอการวิจัยตาม แบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัย กำหนด 2. โครงการที่เสนอขอต้องผ่านการ พิจารณาและลงนามรับรองของ ที่ปรึกษาโครงการ 3. โครงการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับคน และสัตว์จะต้องผ่านหรืออยู่ใน ระหว่างการพิจารณาจาก คณะกรรมการจริยธรรม	<u>ครั้งที่ 1</u> เดือน พฤษภาคม <u>ครั้งที่ 2</u> เดือนตุลาคม	ไม่เกิน 80,000 บาท	1 ปี	

ลำดับ ที่	ประเภททุนวิจัย	คุณสมบัติ	การจัดทำข้อเสนอ	ระยะเวลาการเสนอ ขอทุน	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการวิจัย	หมายเหตุ
	ทุนวิจัยกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (ต่อ)						
	5. ทุนวิจัย ทุนวิจัยทั่วไป	1. เป็นบุคลากรของ มธ. ได้แก่ อาจารย์ ข้าราชการ และพนักงาน มธ. 2. ผู้วิจัยเป็นหัวหน้าโครงการวิจัยได้เพียง 1 โครงการ 3. ผู้รับทุนต้องไม่เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย อื่นๆหรืออยู่ระหว่างการวิจัย หรือการพัฒนา สิ่งประดิษฐ์อื่นๆ ที่ได้รับทุนจากเงิน งบประมาณแผ่นดิน หรืองบประมาณของ มหาวิทยาลัย 4. เป็นผู้ที่ไม่ได้อยู่ในช่วงเวลาที่ลาศึกษาต่อ หรือการลาปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทาง วิชาการ หรือเป็นผู้ถูกยืมตัวไปช่วยราชการ ณ หน่วยงานอื่น 5. ต้องมีผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับโครงการที่ เสนอขอรับทุน ที่ได้รับการตีพิมพ์บทความ วิจัยจากผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ใน วารสารทางวิชาการ ที่ปรากฏในฐานข้อมูล สากล หรือวารสารวิชาการที่อยู่ในฐาน TCI หรือวารสารวิชาการที่ สกอ.ยอมรับ หรือการ ยื่นจดสิทธิบัตร/คุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา อื่นๆ 6. ผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัยสามารถเป็น หัวหน้าโครงการย่อยภายใต้ชุดโครงการ ที่เสนอขอทุนได้ไม่เกิน 1 โครงการ	ตามประกาศทุนวิจัยในแต่ละปี	เดือน พฤษภาคม	1,000,000 บาท	ไม่เกิน 1 ปี วงเงิน งบประมาณไม่เกิน 1,000,000 บาท	

ลำดับ ที่	ประเภททุนวิจัย	คุณสมบัติ	การจัดทำข้อเสนอ	ระยะเวลาการเสนอ ขอทุน	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการวิจัย	หมายเหตุ
3.	ทุนเพิ่มพูนความรู้ใน ต่างประเทศ	1. ทุนเหมารวม 1.1 วงเงินไม่เกิน 300,000 บาท - เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย - ธรรมศาสตร์มาแล้ว ไม่น้อยกว่า 5 ปี - เว้นระยะเวลาการขอรับทุน 3 ปี - ไม่มีการค้างส่งผลงานกับฝ่ายวิจัย 1.2 วงเงินไม่เกิน 100,000 บาท - เป็นบุคลากรของ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์มาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี - เว้นระยะเวลาการขอรับทุน 2 ปี - ไม่มีการค้างส่งผลงานกับฝ่ายวิจัย 2. ทุนสมทบบางส่วน - เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์มาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี - เว้นระยะเวลาการขอรับทุน 1 ปี - ไม่มีการค้างส่งผลงานกับฝ่ายวิจัย	1. จัดทำข้อเสนอการวิจัยตาม แบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัย กำหนด	รอบที่ 1 เดือนธันวาคม เดินทางระหว่างเดือน มกราคม – เมษายน รอบที่ 2 เดือน เมษายน เดินทางระหว่างเดือน พฤษภาคม - สิงหาคม รอบที่ 3 เดือน สิงหาคม เดินทางระหว่างเดือน กันยายน - ธันวาคม	1. ทุนเหมารวม 1. วงเงินไม่ เกิน 300,000 บาท สำหรับทุนเหมารวม กรณีเดินทางไป ศึกษา/อบรม/ดูงาน ในต่างประเทศ 2. วงเงินไม่ เกิน 100,000 บาท สำหรับทุนเหมารวม กรณีเดินทางไป นำเสนอผลงาน วิชาการ/วิจัยใน ต่างประเทศ 2. ทุนสมทบ บางส่วน วงเงินไม่ เกิน 50,000 บาท		

ลำดับ ที่	ประเภททุนวิจัย	คุณสมบัติ	การจัดทำข้อเสนอ	ระยะเวลาการเสนอ ขอทุน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
4.	ทุนสนับสนุนการ ตีพิมพ์ผลงาน วิชาการ	1. เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย ธรรมชาติ ได้แก่ อาจารย์ ข้าราชการ และ พนักงานมหาวิทยาลัย 2. สถานะในบทความวิชาการเป็น 2.1 ผู้วิจัยชื่อแรก (first author) 2.2 ผู้วิจัยหลัก (corresponding author) 2.3 ผู้วิจัยที่มีสัดส่วนการทำวิจัยมาก ที่สุด 3. บุคลากรของมหาวิทยาลัยธรรมชาติ ที่ ทำงานผลงานร่วมกับบุคคลภายนอก โดยมี สัดส่วนการทำผลงานเฉพาะบุคลากรของ มหาวิทยาลัยธรรมชาติ รวมกันเกินกว่า 50%	1. จัดทำข้อเสนอการวิจัยตาม แบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัย กำหนด	รอบที่ 1 เดือน กุมภาพันธ์ รอบที่ 2 เดือน มิถุนายน	1. ประเภทที่ 1 บทความวิชาการที่ ตีพิมพ์แล้วใน วารสารวิชาการ ระดับนานาชาติที่อยู่ใน ฐานข้อมูลสากล ISI, Scopus หรือ ฐานข้อมูลการจัด อันดับวารสาร SJR ที่มีและไม่มีค่า IF 10,000 บาท 2. ประเภทที่ 2 บทความวิชาการที่ ตีพิมพ์แล้วใน วารสารวิชาการ ระดับชาติที่อยู่ใน ฐานข้อมูลระดับชาติ จากศูนย์ดัชนีการ อ้างอิงวารสารไทย (TCI) 5,000 บาท		

ลำดับ ที่	ประเภททุนวิจัย	คุณสมบัติ	การจัดทำข้อเสนอ	ระยะเวลาการเสนอ ขอทุน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
5.	ทุนสนับสนุนการตีพิมพ์บทความวิชาการ	1. เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย ธรรมชาติ ได้แก่ อาจารย์ ข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัย 2. สถานะในบทความวิจัยเป็น 2.1 ผู้วิจัยชื่อแรก (first author) 2.2 ผู้วิจัยหลัก (corresponding author) 2.3 ผู้วิจัยที่มีสัดส่วนการทำวิจัยมากที่สุด และคณะผู้วิจัยจะต้องมีการรับรองสัดส่วนการทำวิจัยทุกท่าน 3. ชื่อในลำดับอื่นซึ่งบทความวิจัยนั้นจะต้องมีบุคลากรของมหาวิทยาลัยธรรมชาติ สัดส่วนการทำวิจัยรวมกันเกินกว่า 50% และคณะผู้วิจัยจะต้องมีการรับรองสัดส่วนการทำวิจัยทุกท่าน	1. จัดทำข้อเสนอการวิจัยตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด	รอบที่ 1 เดือน กุมภาพันธ์ รอบที่ 2 เดือนมิถุนายน	1. ประเภทที่ 1 ตีพิมพ์แล้วในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูลสากล ISI ที่มีค่า IF วารสารนั้นถูกจัดอยู่ใน Q1 หรือ Q2 =50,000 บาท และถ้าถูกจัดอยู่ใน Q3 หรือ Q4 =30,000 บาท 2. ประเภทที่ 2 ตีพิมพ์แล้วในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูลสากล ISI แต่ไม่มีค่า impact factor=20,000 บาท 3. ประเภทที่ 3 ตีพิมพ์แล้วในวารสารวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลสากล =5,000 บาท		

ลำดับ ที่	ประเภททุนวิจัย	คุณสมบัติ	การจัดทำข้อเสนอ	ระยะเวลาการเสนอ ขอทุน	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการวิจัย	หมายเหตุ
6.	ทุนสนับสนุนการ เขียนตำรา	1. เป็นข้าราชการหรือพนักงาน ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัดมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ 2. เป็นผู้ที่ไม่อยู่ในระหว่างการศึกษาต่อ ลา ปฏิบัติงานเพื่อพูนความรู้ทางวิชาการหรือ การขอตัวไปช่วยราชการที่หน่วยงานอื่น 3. เป็นผู้ไม่มีภาระผูกพันในการส่งผล งานวิจัยให้กับฝ่ายวิจัย	1. จัดทำข้อเสนอการวิจัยตาม แบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัย กำหนด 2. ข้อเสนอการวิจัยต้องผ่านคณะ/ หน่วยงาน	เดือนกุมภาพันธ์	40,000 บาท		
7.	ทุนสนับสนุนการ จัดทำอุปกรณ์และ สื่อการสอน	1. เป็นข้าราชการหรือพนักงาน ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัดมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ 2. เป็นผู้ที่ไม่อยู่ในระหว่างการศึกษาต่อ ลา ปฏิบัติงานเพื่อพูนความรู้ทางวิชาการหรือ การขอตัวไปช่วยราชการที่หน่วยงานอื่น 3. เป็นผู้ไม่มีภาระผูกพันในการส่งผล งานวิจัยให้กับฝ่ายวิจัย	1. จัดทำข้อเสนอการวิจัยตาม แบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัย กำหนด 2. ข้อเสนอการวิจัยต้องผ่านคณะ/ หน่วยงาน	เดือนกุมภาพันธ์	1. สิ่งประดิษฐ์/ นวัตกรรม 20,000 บาท 2. สื่อมัลติมีเดีย CAI 20,000 บาท 3. สื่อมัลติสไลด์ 10,000 บาท		

ลำดับ ที่	ประเภททุนวิจัย	คุณสมบัติ	การจัดทำข้อเสนอ	ระยะเวลาการเสนอ ขอทุน	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการวิจัย	หมายเหตุ
8.	ทุนสนับสนุนการ แปลบทความวิจัย	เป็นอาจารย์ นักวิจัยประจำของมหาวิทยาลัย ธรรมชาติ ซึ่งไม่อยู่ระหว่างการลาศึกษา ต่อ	ลักษณะของเอกสารที่จะได้รับทุน สนับสนุนการแปล 1. เป็นบทความวิจัย หรือ บทความวิชาการฉบับภาษาไทยที่ ต้องการแปลเป็นภาษาอังกฤษ หรือเป็นบทความวิจัย หรือ บทความวิชาการฉบับ ภาษาอังกฤษที่ต้องการขัดเกลา หรือตรวจแก้ภาษา 2. เป็นบทความซึ่งมีเนื้อหาและ รูปแบบที่ได้มาตรฐานทางวิชาการ และมีความเป็นไปได้ที่จะได้รับการ ตอบรับให้ตีพิมพ์ในวารสารทาง วิชาการระดับนานาชาติในสาขาที่ เกี่ยวข้อง 3. เป็นบทความที่ไม่ใช่ ผลงานวิจัยหรือส่วนหนึ่งของ งานวิจัยเพื่อขอรับปริญญาหรือ วุฒิบัตรใดๆ 4. เป็นบทความซึ่งผ่านการ คัดเลือก หรือได้รับความเห็นชอบ จากคณะ/ หน่วยงานต้นสังกัดแล้ว	เดือนธันวาคม			

ลำดับ ที่	ประเภททุนวิจัย	คุณสมบัติ	การจัดทำข้อเสนอ	ระยะเวลาการเสนอ ขอทุน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการวิจัย	หมายเหตุ
9.	รางวัลผลงานวิจัย						
	1. รางวัล ผลงานวิจัยดีเด่น	1. เป็นบุคลากรของ มธ. ได้แก่ อาจารย์ ข้าราชการและพนักงาน 2. เป็นผู้ไม่มีภาระผูกพันในการส่งผล งานวิจัยให้กับฝ่ายวิจัย 3. สามารถส่งผลงานวิจัยได้เพียง 1 เรื่อง	1. เสนอผลงานโดยผ่านคณะ/ หน่วยงาน	เดือนมกราคม	1. รางวัลผลงานวิจัย ดีเด่นสาขาละ 1 รางวัล รางวัลละ 100,000 บาท 2. รางวัลผลงานวิจัย ดีมากรสาขาละ 1 รางวัล รางวัลละ 80,000 บาท		
10.	ทุน สกอ. (โครงการ มหาวิทยาลัยวิจัย แห่งชาติ)	1. เป็นบุคลากรของ มธ. ได้แก่ อาจารย์ ข้าราชการและพนักงาน		เดือนมีนาคม	ขึ้นอยู่กับข้อเสนอ ขอทุน		

หมายเหตุ: รายละเอียดเพิ่มเติมติดต่อที่หน่วยสนับสนุนงานวิจัย สถาบันเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา

โทร. 0-25645000-3 ต่อ 313