

คู่มือ

ตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการของหน่วยงานภายใน มธ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1	กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	1
	วัตถุประสงค์	1
	คำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานภายใน	2
	ปฏิทินการปฏิบัติงานตามคำรับรองปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556	3
	ผู้รับผิดชอบประสานงานกับคณะ/สำนัก/สถาบัน	4
	การจัดทำตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการของหน่วยงานภายใน	5
	การรายงานผล	9
	การคิดคะแนนและร้อยละของเงินสมทบที่หน่วยงานจะได้รับ	10
ส่วนที่ 2	คำอธิบายตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการของหน่วยงานภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556	23
	1. ตัวชี้วัดมิติประสิทธิผล	23
	1.1 กลุ่มตัวชี้วัดด้านมหาวิทยาลัยวิจัย	23
	1.2 กลุ่มตัวชี้วัดด้านความเป็นนานาชาติ	28
	1.3 กลุ่มตัวชี้วัดด้านมหาวิทยาลัยของประชาชน	30
	1.4 กลุ่มตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2555	32
	2. ตัวชี้วัดมิติประสิทธิภาพ	33
	3. ตัวชี้วัดมิติการพัฒนาองค์กร	34

ส่วนที่ 1

คำชี้แจงการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการและตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานภายใน มธ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 มีกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ 3 มิติ ซึ่งรวมน้ำหนักรวม ร้อยละ 100 ดังนี้

(รายละเอียดตามตารางที่ 1)

มิติที่ 1 ตัวชี้วัดด้านประสิทธิผล ประกอบด้วยตัวชี้วัด 4 ด้าน คือ 1) มหาวิทยาลัยวิจัย 2) ความเป็นนานาชาติ 3) มหาวิทยาลัยของประชาชน 4) ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2555

มิติที่ 2 ตัวชี้วัดด้านประสิทธิภาพ

มิติที่ 3 ตัวชี้วัดด้านการพัฒนาองค์กร

โดยปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของหน่วยงานภายใน มธ. จำแนกตัวชี้วัดหน่วยงานเป็น 3 กลุ่มหลักตามพันธกิจ (รายละเอียดตามตารางที่ 3) ได้แก่

กลุ่มที่ 1 หน่วยงานจัดการเรียนการสอน เป็นกลุ่มหน่วยงานที่มีพันธกิจในด้านการเรียนการสอน ได้แก่ คณะ/สำนัก/สถาบันที่จัดการเรียนการสอน (23 หน่วยงาน)

กลุ่มที่ 2 หน่วยงานที่มุ่งเน้นด้านการวิจัย เป็นกลุ่มหน่วยงานที่มีพันธกิจในด้านวิจัย สร้างองค์ความรู้ใหม่ เพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการ และนำไปใช้ในการแก้ปัญหาของสังคม 3 หน่วยงาน ได้แก่ สถาบันทรัพยากรมนุษย์ สถาบันไทยคดีศึกษา และสถาบันเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา

กลุ่มที่ 3 หน่วยงานที่มุ่งเน้นด้านการบริการ เป็นกลุ่มหน่วยงานที่มีพันธกิจในด้านการให้บริการวิชาการ ในด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัย 5 หน่วยงาน ได้แก่ สำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม สำนักทะเบียนและประมวลผล สำนักหอสมุด สถาบันประมวลข้อมูลเพื่อการศึกษาและการพัฒนา สถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่ง มธ. และโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ

วัตถุประสงค์

การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อให้หน่วยงานภายใน มธ. มีการปฏิบัติราชการที่สอดคล้องกับพันธกิจ ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและนโยบายที่ผู้บริหารหน่วยงานได้แถลงไว้
2. เพื่อนำผลการประเมินการปฏิบัติราชการมาจัดสรรสิ่งจูงใจแก่ คณะ/สำนัก/สถาบัน/หน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่า ได้อย่างเหมาะสมและเป็นธรรม โดยจะนำผลการประเมินไปจัดสรรงบประมาณสมทบให้กับหน่วยงานจากที่ได้รับปกติ

คำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

• รูปแบบการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ

คำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานภายใน มธ. ถือเป็นคำรับรองของหน่วยงานภายใน มธ. ฝ่ายเดียว ไม่ใช่สัญญา และใช้สำหรับระยะเวลา 1 ปีงบประมาณ โดยในคำรับรองฯ จะประกอบด้วยข้อตกลงเกี่ยวกับแผนปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เกณฑ์การให้คะแนนและเอกสารประกอบอื่นๆ โดยมีรูปแบบการลงนามในคำรับรองการปฏิบัติราชการ ดังนี้



คำรับรองการปฏิบัติราชการ
คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

1. คำรับรองระหว่าง

ศาสตราจารย์ ดร. สมคิด เลิศไพฑูรย์	อธิการบดี	ผู้รับคำรับรอง
	และ	
ศาสตราจารย์ ดร. สุรศักดิ์ ลิขสิทธิ์วัฒนกุล	คณบดีคณะนิติศาสตร์	ผู้ทำคำรับรอง

2. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มีใช้สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา 1 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2555 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2556
3. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ ค่าน้ำหนัก เกณฑ์การให้คะแนน แผนปฏิบัติราชการ และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
4. ข้าพเจ้า ศาสตราจารย์ ดร. สมคิด เลิศไพฑูรย์ ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ ศาสตราจารย์ ดร. สุรศักดิ์ ลิขสิทธิ์วัฒนกุล ผู้ทำคำรับรอง ได้พิจารณาและเห็นชอบกับ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ ค่าน้ำหนัก เกณฑ์การให้คะแนน แผนปฏิบัติราชการ และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้การแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ ศาสตราจารย์ ดร. สุรศักดิ์ ลิขสิทธิ์วัฒนกุล ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้
5. ข้าพเจ้า ศาสตราจารย์ ดร. สุรศักดิ์ ลิขสิทธิ์วัฒนกุล ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ 3 แล้วขอให้คำรับรองกับ ศาสตราจารย์ ดร. สมคิด เลิศไพฑูรย์ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัด แต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่มหาวิทยาลัยและประชาชน ตามที่ให้คำรับรองไว้
6. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้ทำความเข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ศาสตราจารย์ ดร. สมคิด เลิศไพฑูรย์)

อธิการบดี

..... 2556

(ศาสตราจารย์ ดร. สุรศักดิ์ ลิขสิทธิ์วัฒนกุล)

คณบดีคณะนิติศาสตร์

..... 2556

● รายละเอียดในคำรับรองการปฏิบัติราชการ

1. คู่ลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ เป็นคำรับรองฯ ระหว่างคณบดี ผู้อำนวยการ/สำนัก/สถาบัน/หน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าในฐานะผู้ทำคำรับรอง กับผู้บังคับบัญชาคือ อธิการบดี ในฐานะผู้รับคำรับรอง
2. ระยะเวลาของคำรับรองการปฏิบัติราชการ จะเริ่มและสิ้นสุด ลงตามปีงบประมาณ นั้นๆ
3. รายละเอียดข้อตกลงในคำรับรองการปฏิบัติราชการ ได้แก่ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ นำหนักค่าเป้าหมาย และเอกสารประกอบอื่นๆ

● ปฏิทินการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

ลำดับที่	กิจกรรม	วัน/เดือน/ปี
1	ประชุมชี้แจงหน่วยงาน(คณะ/สำนัก/สถาบัน) เพื่อจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556	3 เม.ย. 56
2	นำเอกสารประกอบการจัดทำคำรับรองฯ ของหน่วยงาน ขึ้นเว็บไซต์กองแผนงาน (Template กำหนดรายการตัวชี้วัด ค่าน้ำหนักและเป้าหมาย ฯลฯ)	5 เม.ย. 56
3	หน่วยงาน (คณะ/สำนัก/สถาบัน) จัดส่งรายการตัวชี้วัด ค่าน้ำหนักและเป้าหมายตามคำรับรองฯ	25 เม.ย. 56
4	จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 แล้วเสร็จทุกหน่วยงาน	3 พ.ค. 56
5	ลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556	7-10 พ.ค. 56
6	ประชุมผู้รับผิดชอบการรายงานผลตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ของหน่วยงาน เพื่อชี้แจงการรายงานผล และอบรมการใช้ระบบรายงานผล	10 พ.ค. 56
7	ฝ่ายวางแผนฯ ติดตามผลการดำเนินงานตามคำรับรองฯ จากระบบรายงานผล และรายงานผล ต่อที่ประชุม กบม.	ตามรอบการรายงานผลฯ
8	ฝ่ายวางแผนฯ ประเมินผลการดำเนินงานตามคำรับรองฯ และรายงานผลให้ผู้บริหารแต่ละหน่วยงานทราบ	ต.ค.-พ.ย. 56
9	ฝ่ายวางแผนฯ นำผลประเมินฯ รายงานผล ต่อที่ประชุม กบม. / สภาฯ	ธ.ค. 56

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงเพื่อให้มีความเหมาะสม

● ผู้รับผิดชอบและประสานงาน

หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
<p>กลุ่มที่ 1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. คณะนิติศาสตร์ 2. คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี 3. คณะรัฐศาสตร์ 4. คณะเศรษฐศาสตร์ 	<p>คุณรัตนา เจริญเสียง โทร. 1852 หรือ 08-1383-3230 E-mail : poo@tu.ac.th</p>
<p>กลุ่มที่ 2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. คณะศิลปศาสตร์ 2. คณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน 3. คณะสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา 4. คณะศิลปกรรมศาสตร์ 	<p>คุณศิริพรรณ เอกภัทรสกุล โทร.1859 E-mail : siripan59@hotmail.com</p>
<p>กลุ่มที่ 3</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ 2. วิทยาลัยสหวิทยาการ 3. สถาบันภาษา 4. สถาบันไทยคดีศึกษา 5. สถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาฯ 6. สถาบันเทคโนโลยีนานาชาติสิรินธร 7. คณะเกษตรศาสตร์ 8. วิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติ 9. วิทยาลัยโลกาภิวัตน์ 	<p>คุณพงศ์ศานต์ เพ็ชรพลาย โทร. 1843 หรือ 08-1818-8989 E-mail : pongsarn_p@msn.com : pspnc@tu.ac.th : pongsarn@yahoo.com</p>
<p>กลุ่มที่ 4</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. คณะแพทยศาสตร์ 2. คณะทันตแพทยศาสตร์ 3. คณะสหเวชศาสตร์ 4. คณะพยาบาลศาสตร์ 5. คณะสาธารณสุขศาสตร์ 6. โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ 	<p>คุณสุนันทา มะลิไทย โทร. 1857 หรือ 08-9797-8962 E-mail : palek20@hotmail.com : palek@tu.ac.th</p>
<p>กลุ่มที่ 5</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 2. คณะวิศวกรรมศาสตร์ 3. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ 4. วิทยาลัยนวัตกรรม 5. วิทยาลัยนานาชาติปริทัศน์มยงค์ 6. สำนักบัณฑิตอาสาสมัคร 	<p>คุณอัจฉรา ชนะกุล โทร. 1866 หรือ 08-1988-5157 E-mail : nuat@tu.ac.th</p>
<p>กลุ่มที่ 6</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สำนักหอสมุด 2. สำนักทะเบียนและประมวลผล 3. สถาบันประมวลข้อมูลเพื่อการศึกษาและการพัฒนา 	<p>คุณมธุรส บุญช่วย โทร. 1853 หรือ 08-1929-6940 E-mail : maturosb@hotmail.com : maturosb@tu.ac.th</p>
<p>กลุ่มที่ 7</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สถาบันทรัพยากรมนุษย์ 2. สถาบันเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา 3. สำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม 	<p>คุณนลิน ช้างฟอง โทร.1843 หรือ 08-4812-7505 E-mail : aim_nalin@hotmail.com</p>

ตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

การจัดทำตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

1. Download Template ตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ได้ที่

<http://www.tu.ac.th/org/ofrector/planning/>

ให้หน่วยงานเลือกตัวชี้วัดและกรอกรายละเอียด ให้ครบถ้วน ดังนี้

1.1 Template ตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 (รายละเอียดตามตารางที่ 1)

- เลือกตัวชี้วัด ใน Column ที่ 1
- ใส่ค่าน้ำหนัก ใน Column ที่ 2
- กำหนดค่าเป้าหมายปี 2556 ของหน่วยงาน ใน Column ที่ 3 ยกเว้น ตัวชี้วัดที่มหาวิทยาลัย กำหนดค่าน้ำหนักไว้แล้ว

1.2 Template Baseline ตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 (รายละเอียดตามตารางที่ 2)

- ใส่ค่า baseline ของตัวชี้วัดที่หน่วยงานเลือก โดยเฉพาะตัวชี้วัดที่กำหนดค่าเป้าหมายโดยพิจารณาจากข้อมูล Baseline ควรใส่ข้อมูล Baseline ให้ครบทั้ง 3 ปี เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาค่าเป้าหมาย

2. วิธีการเลือกตัวชี้วัด

1. เลือกตัวชี้วัดในกลุ่มตัวชี้วัดที่กำหนด (เลือกกี่ตัวก็ได้) และต้องกำหนดค่าน้ำหนักตัวชี้วัด ให้อยู่ในช่วงค่าน้ำหนักต่ำสุด-สูงสุดที่กำหนดไว้ โดยผลรวมของค่าน้ำหนักต้องเท่ากับค่าน้ำหนักของกลุ่มตัวชี้วัดนั้นๆ

กรณีตัวชี้วัดที่บังคับเลือก ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่ไม่มีค่าน้ำหนักต่ำสุด-สูงสุด ต้องใช้ค่าน้ำหนักตามที่กำหนดไว้ ยกเว้น ตัวชี้วัด มิติประสิทธิผล ข้อ 1.4 ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2555 หากหน่วยงานไม่มีผลผลิตในตัวชี้วัดใดให้หน่วยงานตัดตัวชี้วัดนั้นออก แล้วหารเฉลี่ยค่าน้ำหนักของตัวชี้วัดที่คงเหลือในองค์ประกอบที่ 2-7 ใหม่

เช่น คณะที่ไม่จัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี ไม่ต้องเลือกองค์ประกอบที่ 2 ข้อ 1 ผลงานของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี (สมศ.1) และให้กำหนดค่าน้ำหนักตัวชี้วัดองค์ประกอบที่ 2-7 เป็นตัวชี้วัดละ 1.46 เป็นต้น

2. สำหรับตัวชี้วัดที่มีการแจ้งประเภท/กลุ่มผลงาน หน่วยงานไม่จำเป็นต้องดำเนินการครบทุกประเภท/กลุ่มผลงาน หน่วยงานสามารถเลือกดำเนินการเฉพาะประเภทใดประเภทหนึ่ง หรือหลายประเภทได้

เช่น มิติที่ 1 กลุ่ม มหาวิทยาลัยวิจัย ข้อ 4 ร้อยละของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์ตามระดับคุณภาพของงานตีพิมพ์ต่อจำนวนอาจารย์และนักวิจัยประจำ ประกอบด้วย งานวิจัย/งานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์ 5 ประเภทคุณภาพ หน่วยงานสามารถเลือกทำผลงานจากประเภทคุณภาพใดก็ได้ หรือผลงานมาจากหลายประเภทคุณภาพก็ได้

2.1 การกำหนดค่านำหนัก

ตารางสรุปการกำหนดค่านำหนักของหน่วยงานกลุ่มจัดการเรียนการสอน กลุ่มวิจัย และกลุ่มบริการวิชาการ
ตามตารางที่ 3

2.2 วิธีการการกำหนดค่าเป้าหมาย มี 4 ประเภท ดังนี้ (ตารางสรุปวิธีการกำหนดเป้าหมายตัวชี้วัด
ตามตารางที่ 4

- 1) ตัวชี้วัดที่มีเกณฑ์การกำหนดค่าเป้าหมาย มี 3 ตัวชี้วัด ซึ่งเป็นตัวชี้วัดมิติประสิทธิผล กลุ่มตัวชี้วัดมหาวิทยาลัยวิจัย ได้แก่

ข้อ 1) อาจารย์ประจำวุฒิปริญญาเอกที่รับใหม่/ปรับวุฒิ

$$\begin{aligned} \text{ค่าเป้าหมาย} &= \text{จำนวนอาจารย์ที่มีแผนจะจบปี 2556} \times 0.5 \\ &+1 \text{ (กรณีหน่วยงาน ได้รับ block grant < 10 ล้านบาท) หรือ} \\ &+2 \text{ (กรณีหน่วยงาน ได้รับ block grant > 10 ล้านบาท)} \end{aligned}$$

ข้อ 2) อาจารย์ประจำที่ยื่นขอตำแหน่งวิชาการ

$$\begin{aligned} \text{ค่าเป้าหมาย} &= \text{อาจารย์ที่มีคุณสมบัติขอตำแหน่งวิชาการเพิ่มในตำแหน่ง ผศ., รศ., ศ.} \\ &\times 0.3 \end{aligned}$$

ข้อ 5) ร้อยละของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์ ตามระดับคุณภาพของงาน
ตีพิมพ์ต่อจำนวนอาจารย์และนักวิจัยประจำ

ค่าเป้าหมายแบ่งเป็น 2 กรณี คือ

- หน่วยงานที่จำนวนงานวิจัยในปีก่อนหน้า < 25%

$$\text{ค่าเป้าหมาย} = 25\%$$

- หน่วยงานที่จำนวนงานวิจัยในปีก่อนหน้า > 25%

$$\text{ค่าเป้าหมาย} = \text{เท่ากับผลงานเดิม} + 10\%$$

- 2) ตัวชี้วัดที่กำหนดค่าเป้าหมายไว้แล้ว มีจำนวน 11 ตัวชี้วัด
- 3) ตัวชี้วัดในมิติประสิทธิผล กลุ่มตัวชี้วัดที่ 1.4 ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2555 จำนวน 14 ตัวชี้วัด กำหนดค่าเป้าหมายตามเกณฑ์ผ่านมาตรฐานของ สมศ.
- 4) ตัวชี้วัดที่กำหนดค่าเป้าหมาย โดยพิจารณาจากข้อมูล Baseline ย้อนหลัง 3 ปี (2553-2555) จำนวน 12 ตัวชี้วัด ดังนี้
- เกณฑ์อิงพัฒนาการ ใช้ในกรณีที่ ข้อมูล Baseline มีแนวโน้มสูงขึ้น ให้ใช้ข้อมูลปี 2555 เป็นเป้าหมาย
 - เกณฑ์อิงตน ใช้ในกรณีที่ ข้อมูล Baseline ไม่สม่ำเสมอหรือไม่เห็นแนวโน้มของข้อมูล ให้ใช้ค่าเฉลี่ยของข้อมูล baseline 3 ปี เป็นเป้าหมาย

2.3 ตัวชี้วัดจำแนกตามการนับรอบผลงาน ปีงบประมาณและปีการศึกษา ดังนี้

ปีงบประมาณ	ปีการศึกษา
1. ประสิทธิภาพ	
1.1 มหาวิทยาลัยวิจัย	
1) อาจารย์ประจำวุฒิปริญญาเอกที่รับใหม่/ปรับวุฒิ 2) อาจารย์ประจำที่ขึ้นขอตำแหน่งวิชาการ 3) (1)"อาจารย์ประจำที่ไม่ได้ทำวิจัยในรอบ 5 ปี และได้รับทุนเพื่อทำวิจัยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556" (สำหรับหน่วยงานที่อาจารย์ประจำได้ทุนทำวิจัยในรอบ 5 ปี น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด) หรือ (2)"อาจารย์ประจำที่ได้รับทุนเพื่อทำวิจัยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556" (สำหรับหน่วยงานที่อาจารย์ประจำได้ทุนทำวิจัยในรอบ 5 ปี มากกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด) 4) ร้อยละของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์ ตามระดับคุณภาพของงานตีพิมพ์ต่ออาจารย์หรือนักวิจัย 5) นักศึกษาปริญญาเอก	
1.2 ความเป็นนานาชาติ	
2) อาจารย์เต็มเวลาชาวต่างประเทศ 3) Visiting scholar / fellowship / professor 4) นักศึกษาชาวต่างประเทศ 5) "ผลงานวิชาการ หรือ งานสร้างสรรค์ ของ มธ. ที่ได้รับรางวัล และได้แปลเป็นภาษาต่างประเทศ" หรือ "ผลงานวิชาการ หรือ งานสร้างสรรค์ที่สำคัญ หรือ ตำราที่ได้รับการยอมรับในระดับนานาชาติ" 6) บริการวิชาการ	1) หลักสูตรใหม่ที่เป็นหลักสูตรนานาชาติ หรือ หลักสูตรปริญญาเอก หรือ หลักสูตรปริญญาโทที่เน้นการวิจัย (แผน ก)
1.3 มหาวิทยาลัยของประชาชน	
1) ชุมชนได้รับการถ่ายทอดความรู้ความเชี่ยวชาญที่ มธ. มี ได้รับความรู้คู่คุณธรรมได้รับการเสริมสร้างความเข้มแข็งภายใต้ความร่วมมือกับองค์กรภาครัฐ /องค์กรเอกชน หรือผู้นำชุมชน 2) หลักสูตรฝึกอบรมที่เป็น Thammasat's Signature สำหรับนักเรียนประถม มัธยม และสาธารณชนทั่วไป 5) กิจกรรมเตรียมความพร้อมให้แก่นักศึกษา 6) ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	3) กระบวนการบริการทางวิชาการให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม (สกอ.5.2) 4) ร้อยละของกิจกรรมจิตอาสาต่อกิจกรรมนักศึกษาทั้งหมด (มธ.1)
1.4 ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2555	
องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต	
	1) บัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี (สมศ.1)

ปีงบประมาณ	ปีการศึกษา
	2) คุณภาพของบัณฑิตปริญญาตรี โท เอก ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษาแห่งชาติ (สมศ.2) 3) ระบบและกลไกการพัฒนาและบริหารหลักสูตร (สกอ.2.1) 4) ระบบและกลไกการจัดการเรียนการสอน (สกอ.2.6) 5) การพัฒนาอาจารย์ (สมศ.14)
องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย	
	1) ระบบและกลไกการพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์(สกอ.4.1) 2) ระบบและกลไกการจัดการความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ (สกอ.4.2) 3) ผลงานวิชาการที่ได้รับการรับรองคุณภาพ (สมศ.7)
องค์ประกอบที่ 5 การบริการวิชาการแก่สังคม	
	1) การนำความรู้และประสบการณ์จากการให้บริการวิชาการมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนหรือการวิจัย (สมศ.8) 2) ผลการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือองค์กรภายนอก (สมศ.9)
องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	
	1) ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม (สกอ.6.1) 2) การส่งเสริมและสนับสนุนด้านศิลปะและวัฒนธรรม (สมศ.10)
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ	
	1) การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถาบัน (สมศ.13)
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	
	1) ผลการประเมินการประกันคุณภาพภายในรับรองโดยต้นสังกัด (สมศ.15)
2. ประสิทธิภาพ	
4) การปฏิบัติงานที่แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด 5) การเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินหมวดงบลงทุน	1) กระบวนการพัฒนาแผน (สกอ. 1.1) 2) ระบบบริหารความเสี่ยง (สกอ. 7.4) 3) ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ (สกอ. 8.1)
3. การพัฒนาองค์กร	
1) การปรับปรุงข้อมูลตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการตามแผนกลยุทธ์ ของ มธ. ฉบับที่ 11 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ครบทุกข้อ 3) บุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะที่ตรงกับหน้าที่ไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมง/ปี 4) การปรับปรุงข้อมูลตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการหน่วยงานภายใน มธ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ครบทุกข้อ	2) การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้ (สกอ.7.2)

1. นิยามศัพท์

คำอธิบายตัวชี้วัดและนิยามศัพท์ ดูรายละเอียดในส่วนที่ 2 คำอธิบายตัวชี้วัด

2. การรายงานผลผ่านระบบรายงานผลตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

กำหนดให้หน่วยงานรายงานผลผ่านระบบรายงานผลตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ (monthly report) พร้อมแนบรายละเอียดประกอบตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยรายงานข้อมูลผลงาน ณ วันที่ 30 ของทุกเดือน ไม่เกินวันที่ 10 ของเดือนถัดไป โดยมีรอบการรายงานผล ดังนี้

ข้อมูลคุณภาพ มธ.	รูปแบบการรายงานผล	เดือนที่รายงาน
ต.ค. 55	รายงานแบบรายเดือน	ครั้งที่ 1 ภายในวันที่ 17 มิ.ย. 56 (รายงานตรวจสอบข้อมูลวันที่ 14 มิ.ย. 56)
พ.ย. 55	รายงานแบบรายเดือน	
ธ.ค. 55	รายงานแบบรายเดือน	
ม.ค. 56	รายงานแบบรายเดือน	
กพ. 56	รายงานแบบรายเดือน	
มี.ค. 56	รายงานแบบรายเดือน	
เม.ย. 56	รายงานแบบรายเดือน	
พ.ค. 56	รายงานแบบรายเดือน	
มิ.ย. 56	รายงานแบบรายเดือน	
ก.ค. 56	รายงานแบบรายเดือน	ครั้งที่ 3 ภายในวันที่ 13 ส.ค. 56 (รายงานวันที่ 8 ส.ค.56)
ส.ค. 56	รายงานแบบรายเดือน	ครั้งที่ 4 ภายในวันที่ 10 ก.ย. 56 (รายงานวันที่ 6 ก.ย.56)
ก.ย. 56	รายงานแบบรายเดือน	ครั้งที่ 5 ภายในวันที่ 10 ต.ค. 56 (รายงานวันที่ 8 ต.ค.56)

3. การคิดคะแนนและร้อยละของเงินสมทบที่เงินสมทบที่หน่วยงานจะได้รับ

- 1) ตัวชี้วัดแต่ละตัวมีคะแนนเต็มเท่ากับ ร้อยละ 100 โดยคิดจากผลงานที่ทำได้เทียบกับเป้าหมาย ดังนี้

$$\text{คะแนนแต่ละตัวชี้วัด} = \frac{\text{ผลงานที่ทำได้}}{\text{ค่าเป้าหมาย}} \times 100$$

หมายเหตุ กรณีไม่สามารถทำผลงานได้เลย ค่าคะแนนตัวชี้วัด = 0
กรณีทำผลงานได้มากกว่าเป้าหมาย ค่าคะแนนตัวชี้วัด = 100

- 2) ผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน มีคะแนนเต็มเท่ากับร้อยละ 100 โดยคำนวณจากผลรวมของค่าคะแนนแต่ละตัวชี้วัดคูณกับค่าน้ำหนักของตัวชี้วัดนั้นๆหารด้วยค่าน้ำหนักรวมของตัวชี้วัดทั้งหมด ดังนี้

$$\begin{aligned} \text{ผลการปฏิบัติราชการ} &= \text{ผลรวมของค่าคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักตัวชี้วัดทั้งหมด} \\ \text{ของหน่วยงาน} &= (\text{คะแนนแต่ละตัวชี้วัด} \times \text{ค่าน้ำหนักตัวชี้วัดนั้นๆ} \div \text{ค่าน้ำหนักรวมของตัวชี้วัดทั้งหมด}) \end{aligned}$$

- 3) ร้อยละของเงินสมทบที่หน่วยงานจะได้รับ เท่ากับผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานลบ 50 หาร 2 ดังนี้

$$\text{ร้อยละของเงินสมทบ} = \frac{\text{คะแนนของหน่วยงาน} - 50}{2}$$

ตารางที่ 1 Template ตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

ตัวชี้วัด/รายการข้อมูล (1)	หน่วยนับ	ค่าน้ำหนัก (2)	เป้าปี 56 (3)
1. ประสิทธิภาพ		70	
1.1 มหาวิทยาลัยวิจัย		20	
1) อาจารย์ประจำวุฒิปริญญาเอกที่รับใหม่/ปรับวุฒิ	คน	5	
2) อาจารย์ประจำที่ยื่นขอตำแหน่งวิชาการ	คน	5	
3) ให้เลือก 1 ตัวชี้วัด คือ "อาจารย์ประจำที่ไม่ได้ทำวิจัยในรอบ 5 ปี(2551-2555) และได้รับทุนเพื่อทำวิจัยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556" (สำหรับหน่วยงานที่อาจารย์ประจำได้ทุนทำวิจัยในรอบ 5 ปี น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด) หรือ "อาจารย์ประจำที่ได้รับทุนเพื่อทำวิจัยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556" (สำหรับหน่วยงานที่อาจารย์ประจำได้ทุนทำวิจัยในรอบ 5 ปี มากกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด)	คน		
4) ร้อยละของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์ ตามระดับคุณภาพของงานตีพิมพ์ต่อจำนวนอาจารย์และนักวิจัยประจำ	ร้อยละ		
5) นักศึกษาปริญญาเอก	คน		
1.2 ความเป็นนานาชาติ		20	
1) หลักสูตรใหม่ที่เป็นหลักสูตรนานาชาติ หรือ หลักสูตรปริญญาเอก หรือ หลักสูตรปริญญาโทที่เน้นการวิจัย (แผน ก)	หลักสูตร		
2) อาจารย์เต็มเวลาชาวต่างประเทศ	คน		
3) Visiting scholar / fellowship / professor	คน		
4) นักศึกษาชาวต่างประเทศ	คน		
5) "ผลงานวิชาการ หรือ งานสร้างสรรค์ ของ มธ. ที่ได้รับรางวัล และได้แปลเป็นภาษาต่างประเทศ" หรือ "ผลงานวิชาการ หรือ งานสร้างสรรค์ที่สำคัญ หรือ ตำราที่ได้รับการยอมรับในระดับนานาชาติ"	เรื่อง		
6) บริการวิชาการ	เรื่อง		
1.3 มหาวิทยาลัยของประชาชน		10	
1) ชุมชน ได้รับการถ่ายทอดความรู้ความเชี่ยวชาญที่ มธ. มี ได้รับความรู้คู่คุณธรรมได้รับการเสริมสร้างความเข้มแข็งภายใต้ความร่วมมือกับองค์กรภาครัฐ / องค์กรเอกชน หรือผู้นำชุมชน	ชุมชน		
2) หลักสูตรฝึกอบรมที่เป็น Thammasat's Signature สำหรับนักเรียนประถม มัธยม และ สาธารณชนทั่วไป	หลักสูตร		
3) กระบวนการบริการทางวิชาการให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม (สกอ. 5.2)	คะแนน		5
4) ร้อยละของกิจกรรมจิตอาสาต่อกิจกรรมนักศึกษาทั้งหมด (มธ. 1)	คะแนน		5

ตัวชี้วัด/รายการข้อมูล (1)	หน่วยนับ	ค่าน้ำหนัก (2)	เป้าปี 56 (3)
5) กิจกรรมเตรียมความพร้อมให้แก่นักศึกษา 6) ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ครั้ง / หลักสูตร ค่าเฉลี่ย(เต็ม 5 คะแนน)		4.25
<p>1.4 ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2555</p> <p>องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต</p> <p>1) บัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี (สมศ.1)</p> <p>2) คุณภาพของบัณฑิตปริญญาตรี โท เอก ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ อุดมศึกษาแห่งชาติ (สมศ.2)</p> <p>3) ระบบและกลไกการพัฒนาและบริหารหลักสูตร (สกอ.2.1)</p> <p>4) ระบบและกลไกการจัดการเรียนการสอน (สกอ.2.6)</p> <p>5) การพัฒนาอาจารย์ (สมศ.14)</p> <p>องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย</p> <p>1) ระบบและกลไกการพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์(สกอ.4.1)</p> <p>2) ระบบและกลไกการจัดการความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ (สกอ.4.2)</p> <p>3) ผลงานวิชาการที่ได้รับการรับรองคุณภาพ (สมศ.7)</p> <p>องค์ประกอบที่ 5 การบริการวิชาการแก่สังคม</p> <p>1) การนำความรู้และประสบการณ์จากการให้บริการวิชาการมาใช้ในการ พัฒนาการเรียนการสอนหรือการวิจัย (สมศ.8)</p> <p>2) ผลการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือองค์กรภายนอก (สมศ.9)</p> <p>องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม</p> <p>1) ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม (สกอ.6.1)</p> <p>2) การส่งเสริมและสนับสนุนด้านศิลปและวัฒนธรรม (สมศ.10)</p> <p>องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ</p> <p>1) การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถาบัน (สมศ.13)</p> <p>องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ</p> <p>1) ผลการประเมินการประกันคุณภาพภายในรับรอง โดยต้นสังกัด (สมศ.15)</p>	ร้อยละ คะแนน คะแนน คะแนน คะแนน คะแนน คะแนน คะแนน คะแนน คะแนน คะแนน คะแนน คะแนน	20	90.2 4.51 4.51 4.51 4.51 4.51 4.51 4.51 4.51 4.51 4.51 4.51 4.51
<p>2. ประสิทธิภาพ</p> <p>1) กระบวนการพัฒนาแผน (สกอ. 1.1)</p> <p>2) ระบบบริหารความเสี่ยง (สกอ. 7.4)</p> <p>3) ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ (สกอ. 8.1)</p> <p>4) การปฏิบัติงานที่แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด</p> <p>4.1) ค่าของงบประมาณแผ่นดินและงบหน่วยงาน</p> <p>4.2) การเลื่อนเงินเดือน</p> <p>4.3) รายงานการประเมินตนเอง</p> <p>5) การเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินหมวดคงคลัง</p>	คะแนน คะแนน คะแนน ครั้ง ครั้ง ครั้ง ครั้ง ร้อยละ		5 5 5 3-8 81

ตัวชี้วัด/รายการข้อมูล (1)	หน่วยนับ	ค่าน้ำหนัก (2)	เป้าปี 56 (3)
3. การพัฒนาองค์กร 1) การปรับปรุงข้อมูลตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการตามแผนกลยุทธ์ของ มธ. ฉบับที่ 11 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ครบทุกข้อ 2) การพัฒนาสถาบันผู้สถาบันเรียนรู้ (สกอ.7.2) 3) บุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะที่ตรงกับหน้าที่ไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมง/ปี 4) การปรับปรุงข้อมูลตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการหน่วยงานภายใน มธ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ครบทุกข้อ	ร้อยละ		100
	คะแนน		5
	ร้อยละ		100
	ร้อยละ		100

ตารางที่ 2 Template Baseline ตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

ตัวชี้วัด/รายการข้อมูล	หน่วยนับ	ข้อมูลพื้นฐานย้อนหลัง (Baseline Data)		
		ปี 2553	ปี 2554	ปี 2555
1. ประสิทธิภาพ				
1.1 มหาวิทยาลัยวิจัย				
1) อาจารย์ประจำวุฒิปริญญาเอกที่รับใหม่/ปรับวุฒิ	คน			
- จำนวนอาจารย์วุฒิปริญญาเอกทั้งหมด	คน	ใส่ข้อมูลของปี 2556 เพียงปีเดียวเท่านั้น สำหรับรายการนี้		
- จำนวนอาจารย์ที่มีแผนจะจบปี 2556				
2) อาจารย์ประจำที่ยื่นขอตำแหน่งวิชาการ				
2.1) อาจารย์ประจำที่ยื่นขอตำแหน่งวิชาการในตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์	คน			
- อาจารย์ทั้งหมด	คน	ใส่ข้อมูลของปี 2556 เพียงปีเดียวเท่านั้น สำหรับรายการนี้		
- อาจารย์ที่มีคุณสมบัติครบที่จะยื่นขอ ผศ. ในปี 2556				
2.2) อาจารย์ประจำที่ยื่นขอตำแหน่งวิชาการในตำแหน่งรองศาสตราจารย์	คน			
- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทั้งหมด	คน	ใส่ข้อมูลของปี 2556 เพียงปีเดียวเท่านั้น สำหรับรายการนี้		
- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ที่มีคุณสมบัติครบที่จะยื่นขอ รศ. ในปี 2556				
2.3) อาจารย์ประจำที่ยื่นขอตำแหน่งวิชาการในตำแหน่งศาสตราจารย์	คน			
- รองศาสตราจารย์ทั้งหมด	คน	ใส่ข้อมูลของปี 2556 เพียงปีเดียวเท่านั้น สำหรับรายการนี้		
- รองศาสตราจารย์ที่มีคุณสมบัติครบที่จะยื่นขอ ศ. ในปี 2556				
3) ให้เลือก 1 ตัวชี้วัด คือ				
"อาจารย์ประจำที่ไม่ได้ทำวิจัยในรอบ 5 ปี(2551-2555) และได้รับทุนเพื่อทำวิจัยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556" (สำหรับหน่วยงานที่อาจารย์ประจำได้ทุนทำวิจัยในรอบ 5 ปี น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด)	คน			
- อาจารย์ประจำที่ไม่ได้ทำวิจัยในรอบ 5 ปี	คน			
- อาจารย์ประจำที่ได้รับทุนทำวิจัย	คน			
- อาจารย์ประจำทั้งหมด	คน			
หรือ				
"อาจารย์ประจำที่ได้รับทุนเพื่อทำวิจัยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556" (สำหรับหน่วยงานที่อาจารย์ประจำได้ทุนทำวิจัยในรอบ 5 ปี มากกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด)	คน			
- อาจารย์ประจำที่ได้รับทุนทำวิจัย	คน			
- อาจารย์ประจำทั้งหมด	คน			
4) ร้อยละของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์ ตามระดับคุณภาพของงานตีพิมพ์ต่อจำนวนอาจารย์และนักวิจัยประจำ	เรื่อง			
- ผลงานวิจัยตีพิมพ์ฯ ทั้งหมด	เรื่อง			
4.1 จำนวนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่มีการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ หรือมีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI	เรื่อง			
4.2 จำนวนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ	เรื่อง			

คู่มือตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการของหน่วยงานภายใน มธ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

ตัวชี้วัด/รายการข้อมูล	หน่วยนับ	ข้อมูลพื้นฐานย้อนหลัง (Baseline Data)		
		ปี 2553	ปี 2554	ปี 2555
<p>4.3 จำนวนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่มีชื่อปรากฏอยู่ในประกาศของ สมศ.</p> <p>4.4 จำนวนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีชื่อปรากฏอยู่ในประกาศของ สมศ.</p> <p>4.5 จำนวนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank : www.scimagojr.com) หรือ ISI หรือ Scopus</p> <p>- จำนวนอาจารย์ประจำ</p> <p>- จำนวนนักวิจัยประจำ</p> <p>5) นักศึกษาปริญญาเอก</p>	<p>เรื่อง</p> <p>เรื่อง</p> <p>เรื่อง</p> <p>คน</p> <p>คน</p> <p>คน</p>			
<p>1.2 ความเป็นนานาชาติ</p> <p>1) หลักสูตรใหม่ที่เป็นหลักสูตรนานาชาติ หรือ หลักสูตรปริญญาเอก หรือ หลักสูตรปริญญาโทที่เน้นการวิจัย (แผน ก)</p> <p>- หลักสูตรใหม่ที่เป็นหลักสูตรนานาชาติ</p> <p>- หลักสูตรใหม่ที่เป็นหลักสูตรปริญญาโท(แผน ก)</p> <p>- หลักสูตรใหม่ที่เป็นหลักสูตรปริญญาเอก</p> <p>2) อาจารย์เต็มเวลาชาวต่างประเทศ</p> <p>- อาจารย์เต็มเวลาชาวต่างประเทศที่มี MOU</p> <p>- อาจารย์เต็มเวลาชาวต่างประเทศที่ไม่มี MOU</p> <p>3) Visiting scholar / fellowship / professor</p> <p>- ขาออก</p> <p>- Fulltime</p> <p>- Short Cause</p> <p>- ขาเข้า</p> <p>- Fulltime</p> <p>- Short Cause</p> <p>4) นักศึกษาชาวต่างประเทศ</p> <p>5) "ผลงานวิชาการ หรือ งานสร้างสรรค์ ของ มธ. ที่ได้รับรางวัล และได้แปลเป็นภาษาต่างประเทศ" หรือ "ผลงานวิชาการ หรือ งานสร้างสรรค์ที่สำคัญ หรือ ดำเนินการที่ได้รับการยอมรับในระดับนานาชาติ"</p> <p>- ผลงานวิชาการ</p> <p>- ผลงานสร้างสรรค์</p> <p>6) บริการวิชาการ</p> <p>6.1) บริการวิชาการในรูปแบบการฝึกอบรม หรือการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาของประเทศในกลุ่ม ASEAN</p> <p>6.2) ผลงานทางวิชาการที่นำไปใช้ในการเรียนการสอน หรืออ้างอิงในระดับนานาชาติ</p>	<p>หลักสูตร</p> <p>หลักสูตร</p> <p>หลักสูตร</p> <p>คน</p> <p>คน</p> <p>คน</p> <p>คน</p> <p>คน</p> <p>คน</p> <p>คน</p> <p>เรื่อง</p> <p>เรื่อง</p> <p>เรื่อง</p> <p>เรื่อง</p> <p>เรื่อง</p>			

ตัวชี้วัด/รายการข้อมูล	หน่วยนับ	ข้อมูลพื้นฐานย้อนหลัง (Baseline Data)		
		ปี 2553	ปี 2554	ปี 2555
6.3) ผลงานวิชาการเพื่อการเรียนการสอนที่มีการแลกเปลี่ยน ในระดับนานาชาติ	เรื่อง			
6.4) การจัดประชุมวิชาการระดับนานาชาติ	เรื่อง			
6.5) การนำเสนอผลงานทางวิชาการในต่างประเทศ หรือการไปบรรยายในต่างประเทศ	เรื่อง			
1.3 มหาวิทยาลัยของประชาชน				
1) ชุมชนได้รับการถ่ายทอดความรู้ความเชี่ยวชาญที่ มธ. มี ได้รับความรู้คู่คุณธรรมได้รับการเสริมสร้างความเข้มแข็งภายใต้ความร่วมมือกับองค์กรภาครัฐ / องค์กรเอกชน หรือผู้นำชุมชน	ชุมชน			
2) หลักสูตรฝึกอบรมที่เป็น Thammasat's Signature สำหรับนักเรียน ประถม มัธยม และ สาธารณชนทั่วไป	หลักสูตร			
3) กระบวนการบริการทางวิชาการให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม (สกอ. 5.2)	คะแนน	ไม่ต้องกรอกข้อมูลรายการนี้ เนื่องจากใช้ค่าเป้าหมายที่มหาวิทยาลัยกำหนด		
4) ร้อยละของกิจกรรมจิตอาสาต่อกิจกรรมนักศึกษาทั้งหมด (มธ.1)	คะแนน			
5) กิจกรรมเตรียมความพร้อมให้แก่นักศึกษา	ครั้ง / หลักสูตร			
6) ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ค่าเฉลี่ย (เต็ม 5 คะแนน)			
1.4 ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2555				
องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต				
1) บัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี (สมศ.1)	ร้อยละ			
2) คุณภาพของบัณฑิตปริญญาตรี โท เอก ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษาแห่งชาติ (สมศ.2)	คะแนน			
3) ระบบและกลไกการพัฒนาและบริหารหลักสูตร (สกอ.2.1)	คะแนน			
4) ระบบและกลไกการจัดการเรียนการสอน (สกอ.2.6)	คะแนน			
5) การพัฒนาอาจารย์ (สมศ.14)	คะแนน			
องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย				
1) ระบบและกลไกการพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ (สกอ.4.1)	คะแนน			ไม่ต้องกรอกข้อมูลรายการนี้ เนื่องจากใช้ค่าเป้าหมายที่มหาวิทยาลัยกำหนด
2) ระบบและกลไกการจัดการความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ (สกอ.4.2)	คะแนน			
3) ผลงานวิชาการที่ได้รับการรับรองคุณภาพ (สมศ.7)	คะแนน			
องค์ประกอบที่ 5 การบริการวิชาการแก่สังคม				
1) การนำความรู้และประสบการณ์จากกรให้บริการวิชาการมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนหรือการวิจัย (สมศ.8)	คะแนน			
2) ผลการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือองค์กรภายนอก (สมศ.9)	คะแนน			
องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม				
1) ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม (สกอ.6.1)	คะแนน			
2) การส่งเสริมและสนับสนุนด้านศิลปะและวัฒนธรรม (สมศ.10)	คะแนน			

คู่มือตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการของหน่วยงานภายใน มธ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

ตัวชี้วัด/รายการข้อมูล	หน่วยนับ	ข้อมูลพื้นฐานย้อนหลัง (Baseline Data)		
		ปี 2553	ปี 2554	ปี 2555
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ				
1) การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถาบัน (สมศ.13)	คะแนน			
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ				
1) ผลการประเมินการประกันคุณภาพภายในรับรองโดยต้นสังกัด (สมศ.15)	คะแนน			
2. ประสิทธิภาพ				
1) กระบวนการพัฒนาแผน (สกอ. 1.1)	คะแนน			
2) ระบบบริหารความเสี่ยง (สกอ. 7.4)	คะแนน			
3) ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ (สกอ. 8.1)	คะแนน			
4) การปฏิบัติงานที่แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด				
4.1) ค่าของงบประมาณแผ่นดินและงบหน่วยงาน	ครั้ง			
4.2) การเลื่อนเงินเดือน	ครั้ง			
4.3) รายงานการประเมินตนเอง	ครั้ง			
5) การเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินหมวดงบลงทุน				
5.1) ครุภัณฑ์	ร้อยละ			
5.2) ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ร้อยละ			
3. การพัฒนาองค์กร				
1) การปรับปรุงข้อมูลตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการตามแผนกลยุทธ์ของ มธ. ฉบับที่ 11 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ครบทุกข้อ	ร้อยละ			
2) การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้ (สกอ.7.2)	คะแนน			
3) บุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะที่ตรงกับหน้าที่ไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมง/ปี	ร้อยละ			
4) การปรับปรุงข้อมูลตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการหน่วยงานภายใน มธ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ครบทุกข้อ	ร้อยละ			

ไม่ต้องกรอกข้อมูลรายการนี้ เนื่องจากใช้ค่าเป้าหมายที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ตารางที่ 3 สรุปการกำหนดค่าน้ำหนักตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการหน่วยงานภายใน มธ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 จำแนกตามกลุ่มหน่วยงาน

ตัวชี้วัด/รายการข้อมูล	หน่วยนับ	ค่าน้ำหนัก	จัดการเรียนการสอน		วิจัย		บริการวิชาการ	
			Min	Max	Min	Max	Min	Max
1. ประสิทธิภาพ		70						
1.1 มหาวิทยาลัยวิจัย (บังคับ 2 / เลือกอย่างน้อย 2 ตัวชี้วัด)		20						
1) อาจารย์ประจำวุฒิปรียญเอกที่รับใหม่/ปรับวุฒิ	คน	5						
2) อาจารย์ประจำที่ขึ้นขอตำแหน่งวิชาการ	คน	5						
3) ให้เลือก 1 ตัวชี้วัด คือ			0	5				
(1) "อาจารย์ประจำที่ไม่ได้ทำวิจัยในรอบ 5 ปี และได้รับทุนเพื่อทำวิจัยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556" (สำหรับหน่วยงานที่อาจารย์ประจำได้ทุนทำวิจัยในรอบ 5 ปี น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด)	คน							
หรือ								
(2) "อาจารย์ประจำที่ได้รับทุนเพื่อทำวิจัยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556" (สำหรับหน่วยงานที่อาจารย์ประจำได้ทุนทำวิจัยในรอบ 5 ปี มากกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด)	คน							
4) ร้อยละของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์ ตามระดับคุณภาพของงานตีพิมพ์ต่อจำนวนอาจารย์และนักวิจัยประจำ	ร้อยละ		0	5	0	20		
5) นักศึกษาปรียญเอก	คน		0	5				
1.2 ความเป็นนานาชาติ (เลือกอย่างน้อย 4 ตัวชี้วัด)		20						
1) หลักสูตรใหม่ที่เป็นหลักสูตรนานาชาติ หรือ หลักสูตรปรียญเอก หรือหลักสูตรปรียญโทที่เน้นการวิจัย (แผน ก)	หลักสูตร		0	5				
2) อาจารย์เต็มเวลาชาวต่างประเทศ	คน		0	5				
3) Visiting scholar / fellowship / professor	คน		0	5				
4) นักศึกษาชาวต่างประเทศ	คน		0	5				
5) "ผลงานวิชาการ หรือ งานสร้างสรรค์ ของ มธ. ที่ได้รับรางวัล และได้แปลเป็นภาษาต่างประเทศ" หรือ "ผลงานวิชาการ หรือ งานสร้างสรรค์ที่สำคัญ หรือ คณาที่ได้รับการยอมรับในระดับนานาชาติ"	เรื่อง		0	5	0	10		
6) บริการวิชาการ	เรื่อง		0	5	0	10		
1.3 มหาวิทยาลัยของประชาชน (เลือกอย่างน้อย 5 ตัวชี้วัด)		10						
1) ชุมชนได้รับการถ่ายทอดความรู้ความเชี่ยวชาญที่ มธ. มี หรือ ชุมชนได้รับความรู้คุณธรรม ได้รับการเสริมสร้างความเข้มแข็งภายใต้ความร่วมมือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือผู้นำชุมชน	ชุมชน				0	2	0	10
2) หลักสูตรฝึกอบรมที่เป็นThammasat's Signature สำหรับนักเรียนประถม มัธยม และสาธารณชนทั่วไป	หลักสูตร		0	2	0	2	0	10
3) กระบวนการบริการทางวิชาการให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม (สกอ. 5.2)	คะแนน		0	2	0	2	0	10
4) ร้อยละของกิจกรรมจิตอาสาต่อกิจกรรมนักศึกษาทั้งหมด (มธ. 1)	คะแนน		0	2	0	2	0	10
5) กิจกรรมเตรียมความพร้อมให้แก่นักศึกษา	ครั้ง/หลักสูตร		0	2	0	2	0	10
6) ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ค่าเฉลี่ย(เต็ม 5 คะแนน)		0	2	0	2	0	10
1.4 ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2555 (บังคับ)		20						
องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต								
1) บัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี (สมศ.1)	ร้อยละ			1.35				
2) คุณภาพของบัณฑิตปริญญาตรี โท เอก ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษาแห่งชาติ (สมศ.2)	คะแนน			1.35				
3) ระบบและกลไกการพัฒนาและบริหารหลักสูตร (สกอ.2.1)	คะแนน			1.35				
4) ระบบและกลไกการจัดการเรียนการสอน (สกอ.2.6)	คะแนน			1.35				
5) การพัฒนาอาจารย์ (สมศ.14)	คะแนน			1.35				
องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย								
1) ระบบและกลไกการพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ (สกอ.4.1)	คะแนน			1.35		2.8		
2) ระบบและกลไกการจัดการความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ (สกอ.4.2)	คะแนน			1.35		2.8		
3) ผลงานวิชาการที่ได้รับการรับรองคุณภาพ (สมศ.7)	คะแนน			1.35		2.8		

คู่มือตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการของหน่วยงานภายใน มธ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

ตัวชี้วัด/รายการข้อมูล	หน่วยนับ	ค่าน้ำหนัก	จัดการเรียนการสอน		วิจัย		บริการวิชาการ	
			Min	Max	Min	Max	Min	Max
องค์ประกอบที่ 5 การบริการวิชาการแก่สังคม								
1) การนำความรู้และประสบการณ์จากการให้บริการวิชาการมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนหรือการวิจัย (สมศ.8)	คะแนน		1.35					
2) ผลการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือองค์กรภายนอก (สมศ.9)	คะแนน		1.35					
องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม								
1) ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม (สกอ.6.1)	คะแนน		1.35		2.8			
2) การส่งเสริมและสนับสนุนด้านศิลปะและวัฒนธรรม (สมศ.10)	คะแนน		1.35		2.8			
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ								
1) การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถาบัน (สมศ.13)	คะแนน		1.35		2.8		10	
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ								
1) ผลการประเมินการประกันคุณภาพภายในรับรองโดยต้นสังกัด (สมศ.15)	คะแนน		2.45		3.2		10	
2. ประสิทธิภาพ (เลือกอย่างน้อย 4 ตัวชี้วัด)								
1) กระบวนการพัฒนาแผน (สกอ. 1.1)	คะแนน	20	0	5	0	5	0	5
2) ระบบบริหารความเสี่ยง (สกอ. 7.4)	คะแนน		0	5	0	5	0	5
3) ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ (สกอ. 8.1)	คะแนน		0	5	0	5	0	5
4) การปฏิบัติงานที่แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด	ครั้ง		0	5	0	5	0	5
4.1) ค่าของงบประมาณแผ่นดินและงบหน่วยงาน	ครั้ง							
4.2) การเดือนเงินเดือน	ครั้ง							
4.3) รายงานการประเมินตนเอง	ครั้ง							
5) การเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินหมวดงบลงทุน	ร้อยละ		0	5	0	5	0	5
3. การพัฒนาองค์กร (บังคับ 1 / เลือกอย่างน้อย 2 ตัวชี้วัด)								
1) การปรับปรุงข้อมูลตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการตามแผนกลยุทธ์ของ มธ. ฉบับที่ 11 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ครบทุกข้อ	ร้อยละ	10	0	4.5	0	4.5	0	4.5
2) การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้ (สกอ.7.2)	คะแนน		0	4.5	0	4.5	0	4.5
3) บุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะที่ตรงกับหน้าที่ไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมง/ปี	ร้อยละ		0	4.5	0	4.5	0	4.5
4) การปรับปรุงข้อมูลตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการหน่วยงานภายใน มธ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ครบทุกข้อ	ร้อยละ	1	0	1	0	1	0	1

ตารางที่ 4 สรุปตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการหน่วยงานภายใน มธ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

จำแนกตามประเภทการกำหนดค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด/รายการข้อมูล (1)	ประเภทการกำหนดค่าเป้าหมาย			
	1	2	3	4
1. ประสิทธิภาพ				
1.1 มหาวิทยาลัยวิจัย				
1) อาจารย์ประจำวุฒิปริญญาเอกที่รับใหม่/ปรับวุฒิ	/			
2) อาจารย์ประจำที่ยื่นขอตำแหน่งวิชาการ	/			
3) ให้เลือก 1 ตัวชี้วัด คือ "อาจารย์ประจำที่ไม่ได้ทำวิจัยในรอบ 5 ปี(2551-2555) และได้รับทุนเพื่อทำวิจัยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556" (สำหรับหน่วยงานที่อาจารย์ประจำได้ทุนทำวิจัยในรอบ 5 ปี น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด) หรือ "อาจารย์ประจำที่ได้รับทุนเพื่อทำวิจัยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556" (สำหรับหน่วยงานที่อาจารย์ประจำได้ทุนทำวิจัยในรอบ 5 ปี มากกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด)				/
4) ร้อยละของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์ ตามระดับคุณภาพของงานตีพิมพ์ต่อจำนวนอาจารย์และนักวิจัยประจำ	/			
5) นักศึกษาปริญญาเอก				/
1.2 ความเป็นนานาชาติ				
1) หลักสูตรใหม่ที่เป็นหลักสูตรนานาชาติ หรือ หลักสูตรปริญญาเอก หรือ หลักสูตรปริญญาโทที่เน้นการวิจัย (แผน ก)				/
2) อาจารย์เต็มเวลาชาวต่างประเทศ				/
3) Visiting scholar / fellowship / professor				/
4) นักศึกษาชาวต่างประเทศ				/
5) "ผลงานวิชาการ หรือ งานสร้างสรรค์ ของ มธ. ที่ได้รับรางวัล และได้แปลเป็นภาษาต่างประเทศ" หรือ "ผลงานวิชาการ หรือ งานสร้างสรรค์ที่สำคัญ หรือ ดำรงที่ได้รับการยอมรับในระดับนานาชาติ"				/
6) บริการวิชาการ				/
1.3 มหาวิทยาลัยของประชาชน				
1) ชุมชน ได้รับการถ่ายทอดความรู้ความเชี่ยวชาญที่ มธ. มี ได้รับความรู้คู่คุณธรรมได้รับการเสริมสร้างความเข้มแข็งภายใต้ความร่วมมือกับองค์กรภาครัฐ / องค์กรเอกชน หรือผู้นำชุมชน				/

ตัวชี้วัด/รายการข้อมูล (1)	ประเภทการกำหนดค่าเป้าหมาย			
	1	2	3	4
2) หลักสูตรฝึกอบรมที่เป็น Thammasat's Signature สำหรับนักเรียนประถม มัธยม และ สาธารณชนทั่วไป				/
3) กระบวนการบริการทางวิชาการให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม (สกอ. 5.2)		/		
4) ร้อยละของกิจกรรมจิตอาสาต่อกิจกรรมนักศึกษาทั้งหมด (มธ. 1)		/		
5) กิจกรรมเตรียมความพร้อมให้แก่นักศึกษา				/
6) ความพึงพอใจของผู้รับบริการ				/
1.4 ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2555				
<u>องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต</u>				
1) บัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี (สมศ.1)			/	
2) คุณภาพของบัณฑิตปริญญาตรี โท เอก ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ อุดมศึกษาแห่งชาติ (สมศ.2)			/	
3) ระบบและกลไกการพัฒนาและบริหารหลักสูตร (สกอ.2.1)			/	
4) ระบบและกลไกการจัดการเรียนการสอน (สกอ.2.6)			/	
5) การพัฒนาอาจารย์ (สมศ.14)			/	
<u>องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย</u>				
1) ระบบและกลไกการพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์(สกอ.4.1)			/	
2) ระบบและกลไกการจัดการความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ (สกอ.4.2)			/	
3) ผลงานวิชาการที่ได้รับการรับรองคุณภาพ (สมศ.7)			/	
<u>องค์ประกอบที่ 5 การบริการวิชาการแก่สังคม</u>				
1) การนำความรู้และประสบการณ์จากการให้บริการวิชาการมาใช้ในการ พัฒนาการเรียนการสอนหรือการวิจัย (สมศ.8)			/	
2) ผลการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือองค์กรภายนอก (สมศ.9)			/	
<u>องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม</u>				
1) ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม (สกอ.6.1)			/	
2) การส่งเสริมและสนับสนุนด้านศิลปและวัฒนธรรม (สมศ.10)			/	
<u>องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ</u>				
1) การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถาบัน (สมศ.13)			/	
<u>องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ</u>				
1) ผลการประเมินการประกันคุณภาพภายในรับรอง โดยต้นสังกัด (สมศ.15)			/	

ตัวชี้วัด/รายการข้อมูล (1)	ประเภทการกำหนดค่าเป้าหมาย			
	1	2	3	4
2. ประสิทธิภาพ 1) กระบวนการพัฒนาแผน (สกอ. 1.1) 2) ระบบบริหารความเสี่ยง (สกอ. 7.4) 3) ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ (สกอ. 8.1) 4) การปฏิบัติงานที่แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด 4.1) ค่าของงบประมาณแผ่นดินและงบหน่วยงาน 4.2) การเลื่อนเงินเดือน 4.3) รายงานการประเมินตนเอง 5) การเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินหมวดงบลงทุน		/		
3. การพัฒนาองค์กร 1) การปรับปรุงข้อมูลตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการตามแผนกลยุทธ์ของ มธ. ฉบับที่ 11 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ครบทุกข้อ 2) การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้ (สกอ.7.2) 3) บุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะที่ตรงกับหน้าที่ไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมง/ปี 4) การปรับปรุงข้อมูลตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการหน่วยงานภายใน มธ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ครบทุกข้อ		/		

หมายเหตุ :

การกำหนดค่าเป้าหมาย 4 ประเภท ได้แก่

- 1) ตัวชี้วัดที่มีเกณฑ์การกำหนดค่าเป้าหมาย จำนวน 3 ตัวชี้วัด
- 2) ตัวชี้วัดที่กำหนดค่าเป้าหมายไว้แล้ว จำนวน 11 ตัวชี้วัด
- 3) ตัวชี้วัดที่กำหนดค่าเป้าหมายจากเกณฑ์ผ่านมาตรฐานของ สมศ. จำนวน 14 ตัวชี้วัด
- 4) ตัวชี้วัดที่กำหนดค่าเป้าหมาย โดยพิจารณาจากข้อมูล Baseline จำนวน 12 ตัวชี้วัด

ส่วนที่ 2

คำอธิบายตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ

ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานภายใน มธ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

1. ตัวชี้วัดมิติประสิทธิผล ประกอบด้วยตัวชี้วัด 4 ด้าน ดังนี้

- 1.1 กลุ่มตัวชี้วัดด้านมหาวิทยาลัยวิจัย
- 1.2 กลุ่มตัวชี้วัดด้านความเป็นนานาชาติ
- 1.3 กลุ่มตัวชี้วัดด้านมหาวิทยาลัยของประชาชน
- 1.4 กลุ่มตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2555

1.1 กลุ่มตัวชี้วัดด้านมหาวิทยาลัยวิจัย จำนวน 5 ตัวชี้วัด ได้แก่

1) อาจารย์ประจำวุฒิปริญญาเอกที่รับใหม่/ปรับวุฒิ

คำอธิบาย

อาจารย์ประจำ หมายถึง อาจารย์ประจำทั้งหมด ได้แก่ อาจารย์ (ข้าราชการ) อาจารย์(พนักงาน) รวมถึงอาจารย์พิเศษที่มีสัญญาการจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 (จ้างไม่ต่ำกว่า 9 เดือน) โดยนับรวมอาจารย์ที่ลาศึกษาต่อ

การนับผลงานนับเฉพาะอาจารย์ประจำวุฒิปริญญาเอกที่รับใหม่ หรือปรับวุฒิ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 โดยสามารถนับรวมอาจารย์ที่มีวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า ซึ่งเป็นวุฒิจากสถาบันอุดมศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) ให้การรับรอง

กรณีวุฒิปริญญาเอกที่ผู้เชี่ยวชาญตามสาขาสามารถนับเป็นผลงานเทียบเท่าวุฒิปริญญาเอกได้ นอกเหนือการเทียบวุฒิต่างๆ ให้เท่ากับวุฒิปริญญาเอกนั้น จะต้องเป็นการรับรองคุณวุฒิจาก สกอ. เท่านั้น

ทั้งนี้ ไม่นับการเทียบเท่าวุฒิปริญญาเอกของหลักสูตร MFA (Master of Fine Arts)

กรณีที่คณะมีการส่งอาจารย์ไปเรียนปริญญาเอกใหม่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ให้นับผลงานอาจารย์วุฒิปริญญาเอก เพิ่ม 0.5 คน

ข้อมูลที่ต้องนำเสนอ

จำนวนและรายชื่ออาจารย์ประจำวุฒิปริญญาเอกที่รับใหม่/ปรับวุฒิในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

2) อาจารย์ประจำที่ยื่นขอตำแหน่งวิชาการ

คำอธิบาย

อาจารย์ประจำ หมายถึง อาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริง ได้แก่ อาจารย์ (ข้าราชการ) อาจารย์(พนักงาน) รวมถึงอาจารย์พิเศษที่มีสัญญาการจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 (จ้างไม่ต่ำกว่า 9 เดือน) โดยไม่นับรวมอาจารย์ที่ลาศึกษาต่อ

การนับผลงานนับเฉพาะอาจารย์ประจำที่ยื่นขอตำแหน่งวิชาการผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือรองศาสตราจารย์ หรือ ศาสตราจารย์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

ข้อมูลที่ต้องนำเสนอ

จำนวนและรายชื่ออาจารย์ประจำที่ยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

3) ให้เลือก 1 ตัวชี้วัด คือ

3.1 "อาจารย์ประจำที่ไม่ได้ทำวิจัยในรอบ 5 ปี และได้รับทุนเพื่อทำวิจัย ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556" (สำหรับหน่วยงานที่อาจารย์ประจำได้ทุนทำวิจัยในรอบ 5 ปี น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด)

คำอธิบาย

อาจารย์ประจำ หมายถึง อาจารย์ประจำทุกระดับ ได้แก่ อาจารย์ข้าราชการ อาจารย์พนักงาน รวมถึงอาจารย์พิเศษที่มีสัญญาการจ้างทั้งปีการศึกษา (จ้างไม่ต่ำกว่า 9 เดือน)

การนับผลงานนับจากจำนวนของอาจารย์ประจำที่ไม่ได้ทำวิจัยในรอบ 5 ปี และได้รับทุนเพื่อทำวิจัย ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ทั้งจากภายในและภายนอกสถาบัน โดยนับเฉพาะอาจารย์ที่ปฏิบัติงานจริง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 และไม่นับรวมอาจารย์ที่ลาศึกษาต่อ

ข้อมูลที่ต้องนำเสนอ

จำนวนและรายชื่ออาจารย์ประจำที่ไม่ได้ทำวิจัยในรอบ 5 ปี และได้รับทุนเพื่อทำวิจัย ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

หรือ

3.2 "อาจารย์ประจำที่ได้รับทุนเพื่อทำวิจัย ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556" (สำหรับหน่วยงานที่อาจารย์ประจำได้ทุนทำวิจัยในรอบ 5 ปี มากกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด)

คำอธิบาย

อาจารย์ประจำ หมายถึง อาจารย์ประจำทุกระดับ ได้แก่ อาจารย์ข้าราชการ อาจารย์พนักงาน รวมถึงอาจารย์พิเศษที่มีสัญญาการจ้างทั้งปีการศึกษา (จ้างไม่ต่ำกว่า 9 เดือน)

การนับผลงานนับจากจำนวนของอาจารย์ประจำที่ได้รับทุนเพื่อทำวิจัย ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ทั้งจากภายในและภายนอกสถาบัน โดยนับเฉพาะอาจารย์ที่ปฏิบัติงานจริง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 และไม่นับรวมอาจารย์ที่ลาศึกษาต่อ

ข้อมูลที่ต้องนำเสนอ

จำนวนและรายชื่ออาจารย์ประจำที่ได้รับทุนเพื่อทำวิจัย ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

4) ร้อยละของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์ ตามระดับคุณภาพของงานตีพิมพ์ต่อจำนวนอาจารย์และนักวิจัยประจำ

คำอธิบาย

อาจารย์ประจำ หมายถึง อาจารย์ประจำทุกระดับ ได้แก่ อาจารย์ข้าราชการ อาจารย์พนักงาน รวมถึงอาจารย์พิเศษที่มีสัญญาการจ้างทั้งปีการศึกษา (จ้างไม่ต่ำกว่า 9 เดือน)

นักวิจัยประจำ หมายถึง นักวิจัยประจำที่เป็นข้าราชการ หรือพนักงานของมหาวิทยาลัย รวมทั้งบุคลากรที่มีตำแหน่งและหน้าที่ความรับผิดชอบเทียบเท่าเจ้าหน้าที่วิจัยหรือนักวิจัย และมีสัญญาการจ้างทั้งปีการศึกษา (จ้างไม่ต่ำกว่า 9 เดือน)

หากชื่อตำแหน่งไม่เหมือนกัน ให้พิจารณาจากหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติตามแบบบรรยายลักษณะงาน (job description) ที่กำหนดให้ทำงานวิจัยเป็นหลัก

การนับผลงาน นับเฉพาะผลงานของอาจารย์และนักวิจัยที่ปฏิบัติงานจริง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ไม่นับรวม

ผู้ลาศึกษาต่อ

งานวิจัย หมายถึง ผลงานทางวิชาการที่ได้มีการศึกษาค้นคว้าตามกระบวนการระเบียบวิธีวิจัยที่เหมาะสมกับสาขาวิชาเพื่อให้เกิดเป็นองค์ความรู้ใหม่ หรือเป็นการต่อยอดองค์ความรู้เดิม

การส่งบทความเพื่อพิจารณาคัดเลือกให้นำเสนอในการประชุมวิชาการต้องส่งเป็นฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) และเมื่อได้รับการตอบรับและตีพิมพ์แล้ว การตีพิมพ์ต้องตีพิมพ์เป็นฉบับสมบูรณ์ซึ่งสามารถอยู่ในรูปแบบเอกสารหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้

งานวิจัยที่เผยแพร่ในที่ประชุมวิชาการระดับชาติ หมายถึง การนำเสนอบทความวิจัยในที่ประชุมวิชาการและบทความฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ระดับชาติ ที่มีกองบรรณาธิการจัดทำรายงาน หรือคณะกรรมการ จัดประชุม ประกอบด้วยศาสตราจารย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิระดับปริญญาเอก หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีผลงานเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นๆ นอกสถาบันเจ้าภาพอย่างน้อยร้อยละ 25

งานวิจัยที่เผยแพร่ในที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หมายถึง การนำเสนอบทความวิจัยในที่ประชุมวิชาการและบทความฉบับสมบูรณ์ (Full paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ระดับนานาชาติ ที่มีกองบรรณาธิการจัดทำรายงาน หรือคณะกรรมการจัดประชุม ประกอบด้วยศาสตราจารย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิระดับปริญญาเอก หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีผลงานเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นๆ จากต่างประเทศอย่างน้อยร้อยละ 25

งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ หมายถึง บทความจากผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Journal) ที่มีชื่อปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล Thai-Journal Citation Index Centre (TCI) หรือวารสารวิชาการระดับชาติตามประกาศของ สมศ.

งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ หมายถึง บทความจากผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Journal) ที่ปรากฏในฐานข้อมูลสากล ได้แก่ ฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank : www.scimagojr.com) หรือฐานข้อมูล ISI Web of Science (Science Citation Index Expand, Social Sciences Citation Index, Art and Humanities Citation Index) หรือฐานข้อมูล Scopus หรือวารสารวิชาการระดับนานาชาติตามประกาศของ สมศ.

งานสร้างสรรค์ หมายถึง ผลงานศิลปะและสิ่งประดิษฐ์ประเภทต่างๆ ที่มีความเป็นนวัตกรรม โดยมีการศึกษาค้นคว้าอย่างเป็นระบบที่เหมาะสมตามประเภทของงานศิลปะซึ่งมีแนวทางการทดลองหรือการพัฒนาจากแนวคิดสร้างสรรค์เดิมเพื่อเป็นต้นแบบหรือความสามารถในการบุกเบิกศาสตร์อันก่อให้เกิดคุณค่าทางสุนทรีย์และคุณประโยชน์ที่เป็นที่ยอมรับในวงวิชาชีพตามการจัดกลุ่มศิลปะของอาเซียน งานสร้างสรรค์ทางศิลปะ ได้แก่ (1) ทัศนศิลป์ (Visual Arts) ประกอบด้วย ผลงานด้านจิตรกรรม ประติมากรรม ภาพพิมพ์ ภาพถ่าย ภาพยนตร์ สื่อประสม สถาปัตยกรรมและงานออกแบบประเภทอื่นๆ (2) ศิลปะการแสดง (Performing Arts) ประกอบด้วย ดุริยางคศิลป์ นาฏยศิลป์ รวมถึงการแสดงรูปแบบต่างๆ และ (3) วรรณศิลป์ (Literature) ซึ่งประกอบด้วยบทประพันธ์และกวีนิพนธ์รูปแบบต่างๆ

การประเมินงานสร้างสรรค์

1. ประเมินในมิติการเผยแพร่ มิใช่ประเมินคุณภาพตัวผลงาน การเผยแพร่งานสร้างสรรค์ต้องผ่านการรับรองหรือกลั่นกรองจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ นักวิชาการ หรือนักวิชาชีพในสาขาวิชาซึ่งเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการหรือวิชาชีพ โดยมีระดับเกณฑ์การประเมินตามที่ สมศ. กำหนด

2. ระดับเกณฑ์การประเมินการเผยแพร่ ใช้เกณฑ์การประเมินมาตรฐานเดียวกันทุกสาขาวิชา ถึงแม้ผลงานสร้างสรรค์จะมีลักษณะเฉพาะที่แตกต่างตามสาขาวิชา เช่น ขนาดผลงาน งบประมาณ เวลา การทำงาน จำนวนผู้ร่วมงาน วิธีการจัดการเผยแพร่ หรือประโยชน์ที่ได้รับ

3. การประเมินในมิติการเผยแพร่ เป็นการเปิดโอกาสให้ผู้สร้างผลงานสร้างสรรค์ ได้รับการประเมินผลงานมากขึ้น และเป็นการส่งเสริมให้อาจารย์มีกำลังใจสร้างสรรค์ผลงาน ทั้งยังเป็นการให้ความสำคัญกับการเผยแพร่ผลงานสร้างสรรค์ เหมือนกับเป็นการเผยแพร่งานวิชาการทางการสร้างสรรค์ให้กว้างขึ้น

การเผยแพร่ หมายถึง การเผยแพร่ผลงานสร้างสรรค์ในลักษณะสิ่งตีพิมพ์ การจัดนิทรรศการ (Exhibition) การจัดการแสดง (Performance) หรือการจัดประกวด ซึ่งเป็นการนำเสนอผลงานศิลปะแขนงต่างๆ อาทิ งานศิลปะ ดนตรี การแสดง และงานออกแบบที่เป็นผลงานวิชาการสู่สาธารณะ โดยมีการจัดการนำเสนอการเผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติ อย่างเป็นระบบ และเป็นวิธีการที่ยอมรับในวงวิชาชีพ โดยมีกระบวนการพิจารณาคัดเลือกคุณภาพผลงานก่อนการเผยแพร่ ประกอบด้วย ศิลปินแห่งชาติ ผู้ทรงคุณวุฒิ และนักวิชาการที่เป็นที่ยอมรับในวงวิชาการ

แหล่งเผยแพร่ หมายถึง สถานที่สำหรับการเผยแพร่ที่ยอมรับในวงวิชาการ โดยการจัดแสดงนิทรรศการหรือจัดการแสดง ซึ่งเป็นผลงานสร้างสรรค์สู่สาธารณะ ประกอบด้วยหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกคุณภาพงานสร้างสรรค์ ดังต่อไปนี้

1. ต้องเป็นแหล่งเผยแพร่ระดับสถานศึกษา อาทิเช่น หอศิลป์ หอประชุม และลานศิลปวัฒนธรรม โดยการจัดงานแสดงเป็นที่ยอมรับในวงการวิชาชีพและผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นต้น

2. หอศิลป์ขององค์กรหรือสมาคม จะต้องเป็นสถานที่จัดแสดงผลงานศิลปะ งานสร้างสรรค์ โดยเฉพาะ และมีคณะกรรมการบริหารจัดการหอศิลป์ หรือมีคณะกรรมการรับผิดชอบดูแลการจัดนิทรรศการทางวิชาการ

3. แหล่งเผยแพร่ระดับนานาชาติ ต้องได้รับการยอมรับในวงการศิลปะในระดับนานาชาติ หรือเป็นโครงการความร่วมมือทางศิลปะงานสร้างสรรค์ ระหว่างประเทศ

4. คณะกรรมการพิจารณาการกลั่นกรองงานสร้างสรรค์ ไม่ต่ำกว่า 3 คน โดยมีองค์ประกอบที่สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมิน ประกอบด้วย ศิลปินแห่งชาติ ผู้ทรงคุณวุฒิ และหรือนักวิชาการที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น ทั้งนี้ต้องมีกรรมการจากภายนอกสถาบันร่วมพิจารณาด้วย (ผู้ทรงคุณวุฒิให้หมายความรวมถึงศิลปินแห่งชาติด้วย และผลงานเหล่านั้นจะต้องผ่านกระบวนการทางวิชาการ และการรับรองจากผู้ทรงคุณวุฒิหรือสมาคม/สภาวิชาการวิชาชีพในสาขาที่เกี่ยวข้อง)

5. ศิลปะ งานสร้างสรรค์ งานออกแบบ ที่ไม่ต้องการแสดงในหอศิลป์ จะต้องมีหลักฐานที่แสดงกิจกรรมการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ และมีคุณภาพของงานที่แสดง พร้อมเอกสารโครงการ แผนงาน และการประเมินผล โดยผลงานที่จัดแสดงต้องได้รับการรับรองจากผู้ทรงคุณวุฒิทางวิชาการในสาขาวิชาไม่ต่ำกว่า 3 คน ทั้งนี้ต้องมีกรรมการจากภายนอกสถาบันร่วมพิจารณาด้วย

การนับผลงาน นับจำนวนบทความจากผลงานวิจัยหรือผลงานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่ บทความจากผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ที่สามารถนำมานับได้มีเฉพาะ Article หรือ Conference Paper หรือ Review เท่านั้น ส่วนบทความจากผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการนั้นสามารถนำมานับได้เฉพาะที่เป็นบทความฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) เท่านั้น

การนับบทความจากผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์หรือผลงานสร้างสรรค์ที่เผยแพร่ให้นับตามปีงบประมาณ อย่างไรก็ตามหนึ่งตามระบบที่มหาวิทยาลัยจัดเก็บข้อมูล ในกรณีที่บทความจากผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์หรือผลงานสร้างสรรค์ที่เผยแพร่เป็น

ผลงานเดิมแต่นำไปตีพิมพ์หรือเผยแพร่มากกว่า 1 ครั้ง ให้นับได้เพียง 1 ผลงาน ทั้งนี้จะนับเมื่อบทความจากผลงานวิจัยหรือผลงานสร้างสรรค์ได้ตีพิมพ์หรือเผยแพร่ไปแล้ว

การนับผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ของอาจารย์จะนับได้เมื่ออาจารย์ปรากฏชื่อในผลงานตีพิมพ์และ/หรือเผยแพร่และไม่ใช่งานวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาที่อาจารย์เป็นที่ปรึกษา กรณีอาจารย์ประจำคณะหนึ่ง แต่ไปทำงานวิจัยให้กับอีกคณะหนึ่ง ให้นับผลงานที่คณะที่อาจารย์สังกัด

บทความที่ไม่ได้มาจากฐานของงานวิจัยไม่สามารถนับได้ เนื่องจากไม่ใช่งานวิจัย หากบทความไม่ได้มาจากงานวิจัยสามารถนับเป็นบทความวิชาการได้ในตัวบ่งชี้ สมศ.7

ผลงานตีพิมพ์งานวิจัยในระดับชาติ หรือนานาชาติ หมายถึง การที่บทความจากงานวิจัยของอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ ที่ได้รับการตีพิมพ์ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ตามระดับคุณภาพ 5 ประเภท ดังนี้

- 1) มีการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ หรือมีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI
- 2) มีการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ
- 3) มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่มีชื่อปรากฏอยู่ในประกาศของ สมศ.
- 4) มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีชื่อปรากฏอยู่ในประกาศของ สมศ.
- 5) มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR

(SCImago Journal Rank : www.scimagojr.com) หรือ ISI หรือ Scopus

ทั้งนี้ หน่วยงานไม่จำเป็นต้องดำเนินการครบทุกประเภทของระดับคุณภาพของงานตีพิมพ์ สามารถเลือกดำเนินการเฉพาะประเภทใดประเภทหนึ่ง หรือหลายประเภทได้

การนับผลงานจะนับเมื่อบทความจากผลงานวิจัยหรือผลงานสร้างสรรค์ได้ตีพิมพ์หรือเผยแพร่ไปแล้ว

กรณีที่บทความจากผลงานวิจัยหรือผลงานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์ เผยแพร่เป็นผลงานเดิมแต่นำไปตีพิมพ์หรือเผยแพร่มากกว่า 1 ครั้ง จะไม่นับซ้ำ ให้นับได้เพียง 1 ผลงานเท่านั้น

ผลงานสร้างสรรค์ที่เผยแพร่ในระดับชาติ หรือนานาชาติ หมายถึง ผลงานสร้างสรรค์ของอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ ที่ได้รับการตีพิมพ์ที่ตีพิมพ์ เผยแพร่ในวารสารระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ตามระดับคุณภาพ 5 ประเภท ดังนี้

- 1) งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบันหรือจังหวัด
- 2) งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ
- 3) งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ
- 4) งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน
- 5) งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ

* องค์ประกอบของคณะกรรมการ ไม่น้อยกว่า 3 คน และต้องมีบุคคลภายนอกสถานศึกษาร่วมพิจารณาด้วย
อาเซียน หมายถึง สมาคมประชาชาติแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (Association of South East Asian Nations) มี 10 ประเทศ ได้แก่ บรูไน กัมพูชา อินโดนีเซีย สปป.ลาว มาเลเซีย พม่า ฟิลิปปินส์ สิงคโปร์ ไทย และ เวียดนาม
การเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ เป็น โครงการร่วมมือระหว่างประเทศไทยกับประเทศอื่น
การเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน เป็นการเผยแพร่เฉพาะในกลุ่มอาเซียน 10 ประเทศ (อย่างน้อย 5 ประเทศ หมายถึงนับรวมประเทศไทยด้วย) และการให้คะแนนตามแหล่งเผยแพร่ ไม่จำเป็นต้องไปแสดงในต่างประเทศ
การเผยแพร่ในระดับนานาชาติ เป็นการเผยแพร่ที่เปิดกว้างสำหรับทุกประเทศ (อย่างน้อย 5 ประเทศ ที่ไม่ได้ อยู่ในกลุ่มอาเซียน)

ข้อมูลที่ต้องนำเสนอ

จำนวนและรายชื่องานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์ เผยแพร่ตามระดับคุณภาพฯ ของหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

5) นักศึกษาปริญญาเอก

คำอธิบาย

การนับผลงานจากจำนวนนักศึกษาระดับปริญญาเอกทั้งหมดในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ทุกหลักสูตร ของหน่วยงาน

ข้อมูลที่ต้องนำเสนอ

จำนวนและรายชื่อนักศึกษาระดับปริญญาเอกทั้งหมดในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ทุกหลักสูตร ของหน่วยงาน

1.2 กลุ่มตัวชี้วัดด้านความเป็นนานาชาติ จำนวน 6 ตัวชี้วัด ได้แก่

1) หลักสูตรใหม่ที่เป็นหลักสูตรนานาชาติหรือหลักสูตรปริญญาเอก หรือหลักสูตรปริญญาโทที่เน้นการวิจัย (แผน ก)

คำอธิบาย

นับผลงานจากจำนวนหลักสูตรใหม่ที่เป็นหลักสูตรนานาชาติหรือหลักสูตรภาษาอังกฤษ หรือ หลักสูตรปริญญาเอก หรือ หลักสูตรปริญญาโทที่เน้นการวิจัย (แผน ก) ในปีการศึกษา 2555

ข้อมูลที่ต้องนำเสนอ

จำนวนและรายชื่อหลักสูตรใหม่ที่เป็นหลักสูตรนานาชาติหรือหลักสูตรภาษาอังกฤษ หรือ หลักสูตรปริญญาเอก หรือ หลักสูตรปริญญาโทที่เน้นการวิจัย (แผน ก) ของหน่วยงาน ในปีการศึกษา 2555

2) อาจารย์เต็มเวลาชาวต่างประเทศ

คำอธิบาย

อาจารย์เต็มเวลาชาวต่างประเทศ หมายถึง อาจารย์ประจำชาวต่างประเทศ ที่เป็นอาจารย์ (ข้าราชการ) อาจารย์ (พนักงาน) รวมทั้งอาจารย์พิเศษ ที่มีสัญญาการจ้าง หรือ ไม่มีสัญญาการจ้าง โดยรับผิดชอบการเรียนการสอนไม่ต่ำกว่า 45 ชั่วโมง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

การนับผลงานนับเฉพาะอาจารย์เต็มเวลาชาวต่างประเทศที่ปฏิบัติงานจริง ของหน่วยงาน โดยไม่นับรวม
อาจารย์ที่ลาศึกษาต่อ

ข้อมูลที่ต้องนำเสนอ

จำนวนและรายชื่ออาจารย์เต็มเวลาชาวต่างประเทศ ของหน่วยงาน

3) Visiting scholar / fellowship / professor

คำอธิบาย

Visiting scholar / fellowship / professor หมายถึง อาจารย์แลกเปลี่ยน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ที่มหาวิทยาลัย
ส่งไปหรือรับเข้ามาจากต่างประเทศ ทั้งที่เป็นมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานประเภทอื่นๆ เพื่อเหตุผลทางวิชาการ เช่น การ
สอน การวิจัย การสร้างผลงานวิชาการ เป็นต้น

การนับผลงานนับเฉพาะ Visiting scholar / fellowship / professor ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

ข้อมูลที่ต้องนำเสนอ

จำนวนและรายชื่อ Visiting scholar / fellowship / professor ของหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

4) นักศึกษาชาวต่างประเทศ

คำอธิบาย

นักศึกษาชาวต่างประเทศ หมายถึง นักศึกษาเต็มเวลาและนักศึกษาแลกเปลี่ยน ที่เป็นชาวต่างประเทศทั้งหมด
ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ทุกหลักสูตร ของหน่วยงาน

นักศึกษาเต็มเวลา หมายถึง นักศึกษาชาวต่างประเทศที่ลงทะเบียนเรียนและมีรหัสประจำตัวนักศึกษาซึ่งออก
โดยสำนักทะเบียนและประมวลผล

นักศึกษาแลกเปลี่ยน หมายถึง นักศึกษาแลกเปลี่ยนชาวต่างประเทศที่เข้ามาอบรม/ศึกษาดูงาน โดยไม่มีการ
ลงทะเบียนเรียนและไม่ได้รับรหัสประจำตัวนักศึกษาซึ่งออกโดยสำนักทะเบียนฯ

นับผลงานจากจำนวนนักศึกษาชาวต่างประเทศทั้งหมด ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ทุกหลักสูตร ของ
หน่วยงาน

ข้อมูลที่ต้องนำเสนอ

จำนวนและรายชื่อนักศึกษาชาวต่างประเทศทั้งหมด ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ทุกหลักสูตร ของหน่วยงาน

5) "ผลงานวิชาการ หรือ งานสร้างสรรค์ ของ มธ. ที่ได้รับรางวัล และได้แปลเป็นภาษาต่างประเทศ" หรือ "ผลงาน วิชาการ หรือ งานสร้างสรรค์ที่สำคัญ หรือ ดำเนินการที่ได้รับการยอมรับในระดับนานาชาติ"

คำอธิบาย

การนับผลงาน นับจากจำนวน "ผลงานวิชาการ หรือ งานสร้างสรรค์ ของ มธ. ที่ได้รับรางวัล และได้แปลเป็น
ภาษาต่างประเทศ" หรือ "ผลงานวิชาการ หรือ งานสร้างสรรค์ที่สำคัญ หรือ ดำเนินการที่ได้รับการยอมรับในระดับนานาชาติ"
ของหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

ข้อมูลที่ต้องนำส่ง

จำนวนและรายชื่อ "ผลงานวิชาการ หรือ งานสร้างสรรค์" ของ มธ. ที่ได้รับรางวัล และได้แปลเป็นภาษาต่างประเทศ" หรือ "ผลงานวิชาการ หรือ งานสร้างสรรค์ที่สำคัญ หรือ คำาที่ได้รับการยอมรับในระดับนานาชาติ" ของหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

6) บริการวิชาการ

คำอธิบาย

การนับผลงานนับจากการบริการวิชาการ 4 รูปแบบ คือ

- 1) บริการวิชาการในรูปแบบการฝึกอบรม หรือการวิจัยเพื่อแก้ปัญหา ของประเทศในกลุ่ม ASEAN
- 2) ผลงานทางวิชาการที่นำไปใช้ในการเรียนการสอนหรืออ้างอิง ในระดับนานาชาติ
- 3) ผลงานวิชาการเพื่อการเรียนการสอนที่มีการแลกเปลี่ยนกับ มธ. ในระดับนานาชาติ
- 4) การจัดประชุมวิชาการระดับนานาชาติ
- 5) การนำเสนอผลงานทางวิชาการในการประชุมสัมมนาระดับนานาชาติ หรือ การไปบรรยายในต่างประเทศ ในสถาบันที่ได้รับการยอมรับในระดับนานาชาติ

ทั้งนี้ หน่วยงานไม่จำเป็นต้องดำเนินการครบทุกรูปแบบ สามารถเลือกดำเนินการเฉพาะรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง หรือหลายรูปแบบได้

ข้อมูลที่ต้องนำส่ง

จำนวนและรายชื่อบริการวิชาการของหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

1.3 กลุ่มตัวชี้วัดด้านมหาวิทยาลัยของประชาชน จำนวน 6 ตัวชี้วัด ได้แก่

- 1) ชุมชนได้รับการถ่ายทอดความรู้ความเชี่ยวชาญที่ มธ. มี ได้รับความรู้คุณธรรมได้รับการเสริมสร้างความเข้มแข็ง ภายใต้วามร่วมมือกับองค์กรภาครัฐ / องค์กรเอกชน หรือผู้นำชุมชน

คำอธิบาย

ชุมชน หมายถึง กลุ่มบุคคลที่อยู่รวมกันเป็นสังคมขนาดเล็ก อาศัยอยู่ในบริเวณเดียวกัน และมีผลประโยชน์ร่วมกัน เช่น หมู่บ้าน ตำบล

การนับผลงาน นับจากจำนวนชุมชนที่ได้รับการถ่ายทอดความรู้ความเชี่ยวชาญที่ มธ. มี ได้รับความรู้คุณธรรมได้รับการเสริมสร้างความเข้มแข็งภายใต้วามร่วมมือกับองค์กรภาครัฐ / องค์กรเอกชน หรือผู้นำชุมชน ที่หน่วยงานไปดำเนินการถ่ายทอดความรู้ให้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

ข้อมูลที่ต้องนำส่ง

จำนวนและรายชื่อชุมชนได้รับการถ่ายทอดความรู้ความเชี่ยวชาญที่ มธ. มี ได้รับความรู้คุณธรรมได้รับการเสริมสร้างความเข้มแข็งภายใต้วามร่วมมือกับองค์กรภาครัฐ / องค์กรเอกชน หรือผู้นำชุมชนบริการวิชาการ ที่หน่วยงานไปดำเนินการถ่ายทอดความรู้ให้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

2) หลักสูตรฝึกอบรมที่เป็น Thammasat's Signature สำหรับนักเรียนประถม มัธยม และสาทรณชนทั่วไป

คำอธิบาย

Thammasat's Signature หมายถึง ความรู้ที่เป็นเอกลักษณ์ของ มธ. เช่น การเมือง การปกครอง ความเป็นประชาธิปไตย ความเป็นธรรม จิตสาธารณะและความรับผิดชอบต่อสังคม แนวทางการแก้ไขปัญหาของสังคม เป็นต้น การนับผลงาน นับจากจำนวนหลักสูตรฝึกอบรมที่เป็น Thammasat's Signature ที่หน่วยงานจัดสำหรับนักเรียน ประถม มัธยม และสาทรณชนทั่วไป ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

ข้อมูลที่ต้องนำเสนอ

จำนวนและรายชื่อหลักสูตรฝึกอบรมที่เป็น Thammasat's Signature ของหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

3) กระบวนการบริการทางวิชาการให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม (สกอ. 5.2)*

4) ร้อยละของกิจกรรมจิตอาสาต่อกิจกรรมนักศึกษาทั้งหมด (มธ. 1)*

* ตัวชี้วัดใน 3) และ 4) ใช้ผลคะแนนและหลักเกณฑ์ตามตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2555

5) กิจกรรมเตรียมความพร้อมให้แก่นักศึกษา

คำอธิบาย

กิจกรรมเตรียมความพร้อมให้แก่นักศึกษา หมายถึง กิจกรรมที่หน่วยงานจัดขึ้น ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 เพื่อเพิ่มศักยภาพทางวิชาการให้นักศึกษาทุกชั้นปี ได้มีความรู้ ทักษะ ที่เอื้อต่อการประกอบอาชีพและได้ทราบข้อมูลของ แหล่งงาน ตำแหน่งงานว่าง และข้อมูลอื่นๆ เพื่อสนับสนุนหรือส่งเสริมนักศึกษาให้มีความพร้อมเพื่อเข้าสู่โลกของการทำงานในอนาคต ซึ่งมีกิจกรรม 4 รูปแบบ คือ

- 1) กิจกรรมในเรื่องการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนในปี ค.ศ. 2015 (ครั้ง)
- 2) กิจกรรมในด้านความรู้ ทักษะที่เอื้อต่อการประกอบอาชีพ หรือเข้าถึงแหล่งงาน (ครั้ง)
- 3) จัดหลักสูตร "เสริมทักษะวิชาชีพ" ให้กับบัณฑิต เพื่อเสริมศักยภาพในการสอบรับใบอนุญาตในวิชาชีพ (หลักสูตร)
- 4) ความร่วมมือระหว่างคณะกับสถานประกอบการ(ข้อตกลง)

การนับผลงานกิจกรรมเตรียมความพร้อมให้แก่นักศึกษา ของหน่วยงาน นับจากจำนวนครั้ง/หลักสูตร/ข้อตกลง ที่จัดในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

ทั้งนี้ หน่วยงานไม่จำเป็นต้องดำเนินการครบทุกรูปแบบ สามารถเลือกดำเนินการเฉพาะรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง หรือหลายรูปแบบได้

ข้อมูลที่ต้องนำเสนอ

จำนวนและรายชื่อกิจกรรมเตรียมความพร้อมให้แก่นักศึกษา ของหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

6) ความพึงพอใจของผู้รับบริการ

คำอธิบาย :

ให้หน่วยงานเลือกงานบริการมา 1 งานบริการ ที่ต้องการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ การสำรวจครอบคลุมอย่างน้อยใน 3 ประเด็น คือ ขั้นตอนการบริการ เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ

เครื่องมือในการเก็บข้อมูลคือ แบบสอบถามที่กำหนดโดยกองแผนงาน ซึ่งเป็นแบบประมาณค่า 5 ระดับ โดยแปลงคำตอบเป็นคะแนน ดังนี้

ระดับความพึงพอใจ	คะแนน
พอใจน้อยที่สุด	1
พอใจน้อย	2
พอใจปานกลาง	3
พอใจมาก	4
พอใจมากที่สุด	5

สูตรการคำนวณ

1. หาค่าเฉลี่ยของคะแนนความพึงพอใจ
2. นำค่าเฉลี่ยที่ได้ในข้อ 1 มาคำนวณร้อยละ โดยการเทียบคะแนน 5 เท่ากับ 100%

วิธีการจัดเก็บข้อมูล/เครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล

หน่วยงานเก็บข้อมูลตามจำนวนแบบสอบถามที่กำหนด และส่งคืนแบบสอบถามให้กองแผนงาน ทำการวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูล

1.4 กลุ่มตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2555 จำนวน 14 ตัวชี้วัด ประกอบด้วย

องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต

- 1) บัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี (สมศ.1)*
- 2) คุณภาพของบัณฑิตปริญญาตรี โท เอก ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษาแห่งชาติ (สมศ.2)*
- 3) ระบบและกลไกการพัฒนาและบริหารหลักสูตร (สกอ.2.1)*
- 4) ระบบและกลไกการจัดการเรียนการสอน (สกอ.2.6)*
- 5) การพัฒนาอาจารย์ (สมศ.14)*

องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย

- 1) ระบบและกลไกการพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์(สกอ.4.1)*
- 2) ระบบและกลไกการจัดการความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ (สกอ.4.2)*
- 3) ผลงานวิชาการที่ได้รับการรับรองคุณภาพ (สมศ.7)*

องค์ประกอบที่ 5 การบริการวิชาการแก่สังคม

- 1) การนำความรู้และประสบการณ์จากการให้บริการวิชาการมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนหรือการวิจัย (สมศ.8)*
- 2) ผลการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือองค์กรภายนอก (สมศ.9)*

องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม

- 1) ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม (สกอ.6.1)*
- 2) การส่งเสริมและสนับสนุนด้านศิลปและวัฒนธรรม (สมศ.10)*

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

- 1) การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถาบัน (สมศ.13)*

องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

- 1) ผลการประเมินการประกันคุณภาพภายในรับรองโดยต้นสังกัด (สมศ.15)*

2. ตัวชี้วัดมิติประสิทธิภาพ จำนวน 5 ตัวชี้วัด ได้แก่

- 1) กระบวนการพัฒนาแผน (สกอ. 1.1)*
- 2) ระบบบริหารความเสี่ยง (สกอ. 7.4)*
- 3) ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ (สกอ. 8.1)*

หมายเหตุ : * ตัวชี้วัดมิติประสิทธิผลในตัวชี้วัดที่ 1.4 ทั้งหมด และตัวชี้วัดมิติประสิทธิภาพในตัวชี้วัด 1) 2) และ 3)

ใช้ผลคะแนนและหลักเกณฑ์ตามตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2555

4) การปฏิบัติงานที่แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด**คำอธิบาย**

การปฏิบัติงานที่แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด ที่นำมานับผลงาน เป็นรายงานหรือเรื่องที่ต้องนำผลงานหรือเรื่องจากทุกภาคส่วนมารวบรวม และจัดทำเป็นภาพรวมของ มธ. เพื่อนำส่งให้ทันตามกำหนด และหน่วยงานที่รับเรื่อง ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินการนั้นต่อไป ได้กำหนดเวลาดำเนินการล่วงหน้าไว้แล้ว ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 มีจำนวน 3 เรื่อง โดยแต่ละเรื่องมีจำนวนครั้งที่ต้องรายงาน ดังนี้

เรื่อง	จำนวนครั้งที่รายงาน	หน่วยงานที่รับเรื่องเพื่อดำเนินการต่อ
1. คำของบประมาณแผ่นดินและงบหน่วยงาน	1-2	กองแผนงาน
2. การเลื่อนเงินเดือน (ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556)	1-5	กองการเจ้าหน้าที่
3. รายงานการประเมินตนเอง	1	สำนักส่งเสริมมาตรฐานและประกันคุณภาพ

เวลาที่กำหนด หมายถึง เวลาที่หน่วยงานที่รับเรื่องภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 คือ กองแผนงาน กองการเจ้าหน้าที่ และสำนักส่งเสริมมาตรฐานและประกันคุณภาพ กำหนดให้ส่ง ทั้งนี้ เรื่องหรือครั้งที่นับว่าดำเนินการภายในเวลาที่กำหนด ต้องมีความถูกต้อง มีรายละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์ ถ้าไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ต้องแก้ไขให้ถูกต้องหรือครบถ้วนภายในเวลาที่กำหนด

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนครั้งที่ดำเนินการภายในเวลาที่กำหนด ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556}}{\text{จำนวนครั้งที่ดำเนินการทั้งหมด ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556}} \times 100$$

วิธีการจัดเก็บข้อมูล

หน่วยงานที่รับผิดชอบหลักรายงานผลข้อมูลดำเนินการผ่านระบบ

5) การเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินหมวดงบประมาณ

คำอธิบาย

พิจารณาจากผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินหมวดงบประมาณ (ครุภัณฑ์/ที่ดินสิ่งก่อสร้าง) ปีงบประมาณ พ.ศ.2556 ที่หน่วยงานได้รับจัดสรร (คณะ/สำนัก/สถาบัน หรือหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า) ตามแผนการใช้จ่ายที่หน่วยงานกำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ โดยจะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินดังกล่าว ในรูปร้อยละ ทั้งนี้ไม่รวมงบที่ได้รับ การจัดสรรเพิ่มเติมในระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณจากงานงบประมาณ กองคลัง ที่เป็นแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

3. ตัวชี้วัดมิติการพัฒนางานองค์กร จำนวน 4 ตัวชี้วัด ได้แก่

1) การปรับปรุงข้อมูลตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการตามแผนกลยุทธ์ของ มธ. ฉบับที่ 11 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ครบทุกข้อ

คำอธิบาย

พิจารณานับผลงานจากการรายงานผลตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการตามแผนกลยุทธ์ของ มธ. ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 25555-2559) ผ่านโปรแกรมระบบรายงานผลตามรอบเวลาที่กำหนด ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 โดยเริ่มตั้งแต่รอบการรายงานผลวันที่ 17 มิถุนายน 2556 เป็นต้นไป

ทั้งนี้ การให้คะแนนจะพิจารณาจาก 3 ประเด็นหลัก ได้แก่

- 1) การรายงานผลตามกำหนดเวลา
- 2) การรายงานผลครบถ้วนทุกรายการข้อมูลที่กำหนดของแต่ละหน่วยงานในระบบรายงานผล
- 3) การรายงานผลข้อมูลได้อย่างถูกต้อง

โดยประเด็นที่ 1) และ 2) ประเมินผลจากการรายงานผลได้ทันเวลาและมีรายการข้อมูลครบทุกข้อของแต่ละหน่วยงาน ทั้ง 5 ครั้ง ได้แก่

- ครั้งที่ 1 รายงานผลภายในวันที่ 17 มิ.ย. 56
- ครั้งที่ 2 รายงานผลภายในวันที่ 10 ก.ค. 56
- ครั้งที่ 3 รายงานผลภายในวันที่ 13 ส.ค. 56

- ครั้งที่ 4 รายงานผลภายในวันที่ 10 ก.ย. 56
- ครั้งที่ 5 รายงานผลภายในวันที่ 10 ต.ค. 56

ส่วนประเด็นที่ 3) ประเมินจากความถูกต้องของข้อมูลกับเอกสารอ้างอิง เมื่อตรวจสอบการรายงานผลรอบสุดท้าย ณ วันที่ 10 ตุลาคม 2556

แหล่งข้อมูลอ้างอิง :

1. ผลการรายงานจากระบบรายงานผลของกองแผนงาน
2. ผลการตรวจสอบข้อมูลจากระบบรายงานผลของกองแผนงาน เมื่อรายงานผลรอบสุดท้าย ณ วันที่ 10 ตุลาคม 2556

2) การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้ (สกอ.7.2)*

* ตัวชี้วัดใน 2) ใช้ผลคะแนนและหลักเกณฑ์ตามตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2555

3) บุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะที่ตรงกับหน้าที่ไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมง/ปี

คำอธิบาย

1. บุคลากรสายสนับสนุน หมายถึง บุคลากรสาย ข และ ค และลูกจ้างทุกประเภทที่สังกัดหน่วยงาน และมีระยะเวลาปฏิบัติงานในรอบปีงบประมาณ ไม่น้อยกว่า 9 เดือน
2. การพัฒนาความรู้และทักษะที่ตรงกับหน้าที่ หมายถึง การที่บุคลากรสายสนับสนุนได้รับการพัฒนาในรูปแบบต่าง ๆ ที่มีเนื้อหาที่ตรงกับตำแหน่ง ที่ตรงกับงานที่มอบหมาย ซึ่งจะช่วยให้บุคลากรสายสนับสนุนนั้นสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และคุณภาพที่สูงขึ้น

การนับผลงานจากจำนวนคนของบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะที่ตรงกับหน้าที่ ตั้งแต่ 12 ชั่วโมงขึ้นไป ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 โดยไม่นับซ้ำและไม่สามารถนำผลงานไปเป็นผลงานให้กับบุคลากรอื่นได้ แม้ผลงานจะมากกว่า 12 ชั่วโมงแล้ว

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้/ทักษะ
ที่ตรงกับหน้าที่ไม่น้อยกว่า 12 ชม./ปี}}{\text{จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมดของหน่วยงาน}} \times 100$$

ข้อมูลที่ต้องนำส่ง

ข้อมูลจำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะที่ตรงกับหน้าที่ ตั้งแต่ 12 ชั่วโมงขึ้นไป ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

4) การปรับปรุงข้อมูลตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการหน่วยงานภายใน มธ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ครบทุกข้อ

คำอธิบาย

พิจารณานับผลงานจากการรายงานผลการปฏิบัติราชการ ผ่านโปรแกรมระบบรายงานผลตามรอบเวลาที่กำหนด ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 โดยเริ่มตั้งแต่รอบการรายงานผลวันที่ 17 มิถุนายน 2556 เป็นต้นไป

ทั้งนี้ การให้คะแนนจะพิจารณาจาก 3 ประเด็นหลัก ได้แก่

- 1) การรายงานผลตามกำหนดเวลา
- 2) การรายงานผลครบถ้วนทุกรายการข้อมูลที่กำหนดของแต่ละหน่วยงานในระบบรายงานผล
- 3) การรายงานผลข้อมูลได้อย่างถูกต้อง

โดยประเด็นที่ 1) และ 2) ประเมินผลจากการรายงานผลได้ทันเวลาและมีรายการข้อมูลครบทุกข้อของแต่ละหน่วยงาน ทั้ง 5 ครั้ง ได้แก่

- ครั้งที่ 1 รายงานผลภายในวันที่ 17 มิ.ย. 56
- ครั้งที่ 2 รายงานผลภายในวันที่ 10 ก.ค. 56
- ครั้งที่ 3 รายงานผลภายในวันที่ 13 ส.ค. 56
- ครั้งที่ 4 รายงานผลภายในวันที่ 10 ก.ย. 56
- ครั้งที่ 5 รายงานผลภายในวันที่ 10 ต.ค. 56

ส่วนประเด็นที่ 3) ประเมินจากความถูกต้องของข้อมูลกับเอกสารอ้างอิง เมื่อตรวจสอบการรายงานผลรอบสุดท้าย ณ วันที่ 10 ตุลาคม 2556

แหล่งข้อมูลอ้างอิง :

1. ผลการรายงานจากระบบรายงานผลของกองแผนงาน
2. ผลการตรวจสอบข้อมูลจากระบบรายงานผลของกองแผนงาน เมื่อรายงานผลรอบสุดท้าย ณ วันที่

10 ตุลาคม 2556